



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investuje do vidieckych oblastí



Program
rozvoja vidieka SR
2014-2020



MINISTERSTVO
PÔDOHOSPODÁRSTVA
A ROZVOJA VIDIEKA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



AGROINŠTITÚT NITRA
štátny podnik



AGROINŠTITÚT NITRA, štátny podnik
Akademická 4, 949 01 Nitra

a

Národné lesnícke centrum – Ústav lesníckeho poradenstva a vzdelávania
Zvolen
Sokolská 2, 960 01 Zvolen

SMERNICA

o certifikácii poradcov a vedení Centrálného registra pôdohospodárskych poradcov SR

V súlade s Koncepciou vzdelávania pôdohospodárskych poradcov na programové obdobie 2014 – 2020 schválenou Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej MPRV SR) vydáva Agroinštitút Nitra, štátny podnik a Národné lesnícke centrum - Ústav lesníckeho poradenstva a vzdelávania Zvolen (ďalej NLC - ÚLPV Zvolen) túto smernicu.

Obsah smernice je v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 o financovaní, riadení a monitorovaní Spoločnej poľnohospodárskej politiky a v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka. Podľa čl. 12 až 14 nariadenia č. 1306/2013 sú členské štáty povinné zriadiť pre prijímateľov poľnohospodársky poradenský systém o obhospodarovaní pôdy a riadení poľnohospodárskych podnikov. Zároveň nariadenie č. 1305/2013 v článku 15 zadefinovalo cieľ podpory poradenstva, okruh prijímateľov, odbornú spôsobilosť poradcov, výber poskytovateľov poradenských služieb, ako aj oblasti poskytovaných poradenských služieb.

Schválením zákona č. 280/2017 Z. z. o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka a o zmene zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa v roku 2017 upravil právny rámec pre rozvoj pôdohospodárskeho poradenského systému (ďalej len PPS). Podľa § 22 tohto zákona poradenský systém v pôdohospodárstve je systém poradenských služieb pre poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo, ktorým sa zabezpečuje prenos poznatkov vedy a výskumu do praxe s cieľom zlepšiť hospodárenie poľnohospodárskych podnikov a podnikov lesného hospodárstva pri súčasnom dodržaní požiadaviek na trvalo udržateľné poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo. V § 22 zákon vymedzil úlohu, prvky a nástroje PPS a požiadavky na odbornú spôsobilosť pre výkon poradenských činností a poskytovanie poradenských služieb.

Článok 1

Ciele certifikácie pôdohospodárskych poradcov

Vytvoriť kvalifikačné predpoklady a ďalšou odbornou prípravou zabezpečiť, aby certifikovaní poradcovia vedení v Centrálnom registri pôdohospodárskych poradcov získali požadované odborné kompetencie najmä v oblasti dodržiavania pravidiel krížového plnenia, poľnohospodárskych postupov prospešných pre klímu a životné prostredie, modernizácie poľnohospodárskych podnikov a budovanie konkurencieschopnosti, trvalo-udržateľného obhospodarovania lesov, integrovanej ochrany proti škodcom, noriem bezpečnosti pri práci.

Článok 2 Vymedzenie základných pojmov

Pre potreby tejto smernice sa vymedzuje nasledovný obsah základných pojmov:

- (1) **Žiadateľ** - fyzická osoba žiadajúca o zaradenie do PPS, spĺňajúca kvalifikačné predpoklady.
- (2) **Poradca** – osoba poskytujúca poradenské služby s platným certifikátom zapísaná v Centrálnom registri pôdohospodárskych poradcov.
- (3) **Systém certifikácie** - proces začínajúci podaním žiadosti o zaradenie do PPS, absolvovanie požadovaných vzdelávacích aktivít až po vydanie certifikátu a zapísanie do Centrálného registra pôdohospodárskych poradcov.
- (4) **Centrálny register pôdohospodárskych poradcov SR** (ďalej CRPP) - menný zoznam certifikovaných pôdohospodárskych poradcov s uvedením odbornej spôsobilosti a registračným číslom poradcu pre poľnohospodárstvo alebo lesné hospodárstvo. CRPP obsahuje o držiteľovi certifikátu aj ďalšie informácie - kontaktné údaje, dátum vydania a platnosti certifikátu. CRPP je verejne prístupný na webovej stránke správcu CRPP – www.agroinstitut.sk, ktorý z poverenia MPRV SR zodpovedá za jeho vedenie, udržiavanie a aktualizáciu. CRPP je tiež prístupný na stránke www.agroporadenstvo.sk.
- (5) **Proces certifikácie** - overovanie odborných vedomostí a zručností vo vzťahu k pôdohospodárskemu poradenstvu. Dokladom o úspešnom absolvovaní **povinnej prípravy (vstupnej, alebo aktualizáčnej a odbornej)** je vydanie Osvedčenia o získanom vzdelaní s celoštátnou platnosťou. Završením procesu certifikácie je vydanie Certifikátu o zaradení do CRPP po úspešnom absolvovaní odbornej prípravy pôdohospodárskych poradcov.
- (6) **Osvedčenie** o získanom vzdelaní s celoštátnou platnosťou – je podľa zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní v znení neskorších predpisov verejnou listinou a vydáva ho vzdelávacia inštitúcia na základe úspešného vykonania záverečnej skúšky absolventovi akreditovaného vzdelávacieho programu. Platí na celom území SR a vydáva sa na dobu neurčitú. Vzor Osvedčenia je uvedený v prílohe 2 tejto Smernice.
- (7) **Certifikát** - úradný doklad o kompetencii poradcu vykonávať poradenské služby vo vzťahu k jeho odbornej spôsobilosti. Vystavuje sa na meno fyzickej osoby s číslom certifikátu pre poľnohospodárstvo alebo lesné hospodárstvo. Na certifikáte je uvedené: meno, priezvisko, titul, dátum a miesto narodenia, adresa trvalého pobytu, odborná spôsobilosť poradcu, dátum vydania a platnosti certifikátu, pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu Agroinštitútu Nitra, štátny podnik. Vzor Certifikátu je uvedený v prílohe 3 tejto Smernice.
- (8) **Odborná spôsobilosť** – odborná znalosť v oblasti predmetu certifikácie v rozsahu akreditovaných povinných vzdelávacích programov (vstupného/aktualizačného, odborného), administratívne a technické vybavenie pôdohospodárskeho poradcu.
- (9) **Projekt** - písomné spracovanie vybraného odborného problému z oblasti predmetu pôsobenia pôdohospodárskeho poradcu podľa odporúčanej metodiky a osnovy vydané Agroinštitútom Nitra, štátny podnik, alebo NLC - ÚLPV Zvolen, príloha 6 tejto Smernice. Obhajoba projektu je súčasťou záverečnej skúšky v rámci vstupnej odbornej prípravy.
- (10) **Skúšobná komisia** - je trojčlenná, pozostávajúca z predsedu a členov komisie, ktorých menuje riaditeľ Agroinštitútu Nitra, štátny podnik pre oblasť poľnohospodárstva a generálny riaditeľ NLC pre oblasť lesného hospodárstva. Skúšobná komisia preveruje získané vedomosti účastníkov vstupnej prípravy.
- (11) **Záverečná skúška** – overenie znalostí a predpokladov k poradenskej práci po ukončení vstupnej prípravy, pozostáva z ústnej časti (obhajoba projektu) a písomného testu, požadovaná úspešnosť 80 %. Úspešné absolvovanie záverečnej skúšky je nevyhnutnou

podmienkou zaradenia do odbornej vzdelávacej prípravy podľa jednotlivých priorít PRV 2014 - 2020.

- (12) **Etický kódex poradcu** - stanovuje služobnú etiku a etiketu správania sa poradcu, podpisuje ho poradca pred zapísaním do CRPP. Tvorí prílohu 4 tejto smernice.

Článok 3

Kvalifikačné požiadavky na certifikáciu poradcu

- (1) Podľa § 22 ods. 6 zákona č. 280/2017 Z. z. žiadateľ o zaradenie do PPS musí spĺňať tieto kvalifikačné predpoklady:
1. **Vzdelanie:** ukončené stredoškolské vzdelanie v učebnom alebo študijnom odbore so zameraním na poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo, rozvoj vidieka, veterinárske vedy alebo potravinárstvo alebo vysokoškolské vzdelanie.
 2. **Odborná prax:** najmenej 5 rokov v príslušnom odbore alebo poradenstve v poľnohospodárstve pri stredoškolskom vzdelaní alebo 3 roky praxe pri vysokoškolskom vzdelaní, najmä v poľnohospodárstve, v potravinárstve, v oblasti veterinárneho lekárstva, lesníctva, práva alebo poradenstva v poľnohospodárstve.

Článok 4

Zaradenie do pôdohospodárskeho poradenského systému

- (1) Pôdohospodársky poradca na zaradenie do PPS, získania profesionality a odborných kompetencií je povinný:
1. Zaregistrovať sa na webovej stránke www.agroinstitut.sk (pre oblasť poľnohospodárstva) alebo na stránke www.nlcsk.sk (pre oblasť lesného hospodárstva) v registri záujemcov o poskytovanie poradenstva v rámci opatrenia 2.1 PRV 2014 – 2020 a predložiť doklady preukazujúce splnenie kvalifikačných požiadaviek vrátane odbornej praxe. Agroinštitút Nitra, štátny podnik/NLC - ÚLPV Zvolen zaradí žiadateľa do vstupnej prípravy pôdohospodárskych poradcov.
 2. absolvovať vzdelávacie programy pre pôdohospodárskych poradcov.

Článok 5

Podmienky certifikácie pôdohospodárskych poradcov

- (1) Systém certifikácie vychádza zo základnej požiadavky, že pôdohospodárski poradcovia si musia trvalo zdokonaľovať svoju odbornosť, vedomosti a zručnosti, metódy, pracovné postupy tak, aby dokázali poskytnúť poradenstvo reflektujúce špecifickú situáciu farmára, agropodnikateľa, obhospodarovateľa lesa a prevádzkovateľa MSP. Vzdelávanie pôdohospodárskych poradcov je teda nevyhnutným predpokladom zvyšovania ich odbornosti a udržania sa v CRPP.
- (2) Vzdelávanie pôdohospodárskych poradcov má cyklický charakter a pozostáva z:
1. **povinného vzdelávania:**
 - a) vstupná alebo aktualizácia odborná príprava,
 - b) odborná príprava ako súčasť odbornej spôsobilosti a certifikácie pôdohospodárskeho poradcu,
 2. **ďalšieho odborného vzdelávania pôdohospodárskych poradcov vedených v CRPP.** Pozri prílohu č. 5 Schéma vzdelávania pôdohospodárskych poradcov.

5.1. Povinné vzdelávanie

5.1.1. Vstupná odborná príprava pôdohospodárskych poradcov

- (1) Po zaregistrovaní sa na webovej stránke www.agroinstitut.sk/ www.nlcsk.sk v registri záujemcov o poskytovanie poradenstva v rámci opatrenia 2.1 PRV 2014 – 2020 a predložení dokladov preukazujúcich splnenie kvalifikačných požiadaviek, vrátane odbornej praxe, Agroinštitút Nitra, štátny podnik/NLC - ÚLPV Zvolen zaradi žiadateľa do vstupnej odbornej prípravy pôdohospodárskych poradcov.
- (2) Harmonogram vstupnej odbornej prípravy pre oblasť poľnohospodárstva je zverejnený na stránke www.agroinstitut.sk, www.agroporadenstvo.sk, a pre oblasť lesného hospodárstva na stránke www.nlcsk.sk, www.forestportal.sk.
- (3) Rozsah vstupnej prípravy pre oblasť poľnohospodárstva je 32 hodín a pre oblasť lesného hospodárstva 24 hodín.
- (4) Vstupná odborná príprava pre oblasť poľnohospodárstva je zameraná na:
 - aktuálne problémy SPP,
 - krížové plnenie a priame podpory,
 - PRV SR 2014 – 2020,
 - koncepcia pôdohospodárskeho poradenského systému, poradenský proces,
 - komunikácia a etika v práci poradcu,
 - informačné o komunikačné technológie pre poradcov v agrosektore,
 - marketing v práci poradcu,
 - normy bezpečnosti pri práci založené na právnych predpisoch EÚ,
 - obstarávanie zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní pri čerpaní nenávratných finančných prostriedkov z PRV 2014 – 2020.
- (5) Obsahom vstupnej prípravy pre oblasť lesného hospodárstva sú nasledovné témy:
 - všeobecne záväzné právne predpisy týkajúce sa lesného hospodárstva na národnej úrovni a úrovni EÚ – povinnosti vyplývajúce zo smernice 92/43/EHS, 2009/147/ES a 2000/60/ES,
 - PRV SR 2014 – 2020,
 - koncepcia pôdohospodárskeho poradenského systému,
 - komunikácia a etika v práci poradcu,
 - informačné technológie v práci poradcu,
 - marketing v práci poradcu.
- (6) Na záver vstupnej odbornej prípravy žiadateľ vypracuje projekt, podľa odporúčanej metodiky a osnovy vydané Agroinštitútom Nitra, štátny podnik/NLC - ÚLPV Zvolen (príloha č. 6). Podmienkou ukončenia vstupnej odbornej prípravy je úspešné absolvovanie záverečnej skúšky, ktorá pozostáva z ústnej časti (obhajoba projektu) a písomného testu. Riaditeľ Agroinštitútu Nitra/generálny riaditeľ NLC menuje trojčlennú komisiu (predseda a dvaja členovia) pre záverečné skúšky pre oblasť poľnohospodárstva/lesného hospodárstva. Po úspešnom absolvovaní záverečnej skúšky absolvent vstupnej odbornej prípravy získa Osvedčenie o získanom vzdelaní s celoštátnou platnosťou a následne sa môže uchádzať o získanie odbornej spôsobilosti a to zaradením do odbornej prípravy podľa jednotlivých priorít PRV 2014 – 2020. Absolvovanie odbornej prípravy je podmienkou k zapísaniu do CRPP. Harmonogram kurzov odbornej prípravy pre oblasť poľnohospodárstva je zverejnený na stránke www.agroinstitut.sk, www.agroporadenstvo.sk, a pre oblasť lesného hospodárstva na stránke www.nlcsk.sk, www.forestportal.sk.

5.1.2. Aktualizačná odborná príprava pôdohospodárskych poradcov

- (1) Pôdohospodárski poradcovia, ktorí poskytovali poradenské služby v rámci PRV 2007 – 2013 a boli zapísaní v CRPP, na obnovenie platnosti certifikátu na programové obdobie 2014 – 2020, sú povinní absolvovať aktualizačnú odbornú prípravu pôdohospodárskych poradcov v celkovom rozsahu 16 hodín, ktorá zahŕňa nasledovné témy pre oblasť poľnohospodárstva:
 - PRV SR 2014 –2020,
 - krížové plnenie,
 - poľnohospodárske postupy, ktoré sú prospešné pre klímu a životné prostredie,
 - smernica EÚ o vodách,
 - nariadenia a smernice EP a Rady pre prijímateľov v oblasti prípravkov na ochranu rastlín a trvale udržateľného používania pesticídov,
 - nariadenia a smernice EÚ platné pre prijímateľov v oblasti NATURA 2000, pri ochrane prírodných biotopov a voľne žijúcich živočíchov a vtáctva,
 - normy bezpečnosti pri práci založené na právnych predpisoch EÚ.
- (2) Témy pre oblasť lesného hospodárstva sú nasledovné:
 - všeobecne záväzné právne predpisy dotýkajúce sa lesného hospodárstva na národnej úrovni a úrovni EÚ – povinnosti vyplývajúce zo smernice 92/43/EHS, 2009/147/ES a 2000/60/ES,
 - aktuálne poznatky v oblasti odborného obhospodarovania lesov.
- (1) Absolvovaním aktualizačnej prípravy sa poradcom obnoví platnosť certifikátov. Pred zápisom do CPRR vyplní poradca žiadosť o zaradenie do PPS (prílohu č. 1), podpíše etický kódex (príloha č. 4). Žiadosti o zaradenie do PPS pre oblasť poľnohospodárstva sa odovzdávajú Agroinštitútu Nitra, štátny podnik a žiadosti pre oblasť lesného hospodárstva sa odovzdávajú NLC – ÚLPV Zvolen.
- (3) Pôdohospodárski poradcovia zapísaní v CRPP sa ďalej riadia zásadami uvedenými v bode 5.2.

5.1.3. Odborná príprava pôdohospodárskych poradcov

- (1) Úspešní absolventi vstupnej odbornej prípravy sa môžu uchádzať o získanie odbornej spôsobilosti pre oblasť svojho pôsobenia v rámci poradenských služieb a to buď **zaradením do odbornej prípravy** pre oblasti špecializácie v rámci jednotlivých priorít PRV 2014 – 2020 osobitne pre oblasť poľnohospodárstva a osobitne pre oblasť lesného hospodárstva, **alebo predložením dokladov** preukazujúcich vzdelanie v príslušnej oblasti špecializácie, ktoré nahradzujú odbornú prípravu . Takýmito dokladmi sú:
 - a) originál, resp. úradne overená fotokópia dokladu o III. stupni vysokoškolského vzdelania (PhD., CSc.) v príslušnom odbore,
 - b) originál, resp. úradne overená fotokópia dokladu o vedeckej hodnosti (doc., prof.) v príslušnom odbore,
 - c) originál, resp. úradne overená fotokópia vydaného osvedčenia odbornej spôsobilosti podľa § 42, § 47, § 57 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch, v znení neskorších predpisov, resp. § 17 zákona č. 138/2010 Z. z. o lesnom reprodukčnom materiáli, v znení neskorších predpisov.
- (2) Odborná príprava v rámci jednotlivých priorít PRV 2014 –2020 je pre poľnohospodárstvo možná v nasledovných oblastiach špecializácie:
 - **pravidlá krížového plnenia** na úrovni poľnohospodárskeho podniku, ktoré vyplývajú zo zákonných požiadaviek na riadenie poľnohospodárskeho podniku a **noríem dobrých poľnohospodárskych a environmentálnych podmienok**,
 - poľnohospodárske **postupy prospešné pre klímu a životné prostredie** a udržanie poľnohospodárskej plochy,

- opatrenia na úrovni poľnohospodárskych podnikov, ktoré sú zamerané na **modernizáciu poľnohospodárskych podnikov, posilňovanie konkurencieschopnosti, odvetvovú integráciu, inováciu a trhovú orientáciu, budovanie lokálnych výrobnospotrebitel'ských reťazcov, ako aj na podporu podnikania,**
 - požiadavky vymedzené členskými štátmi na účely vykonávania **rámцovej smernice o vodách,**
 - požiadavky vymedzené členskými štátmi na účely dodržiavania všeobecných **zásad integrovanej ochrany proti škodcom,**
 - **normy bezpečnosti pri práci** alebo bezpečnostné normy spojené s poľnohospodárskym podnikom,
 - osobitné **poradenstvo** v oblasti legislatívy, výroby, spracovania a predaja produktov a osobitné poradenstvo pre efektívne riadenie podniku **pre poľnohospodárov, ktorí prvýkrát zakladajú poľnohospodársky podnik a mladých poľnohospodárov.**
- (3) Odborná príprava v rámci jednotlivých priorít PRV 2014 –2020 je pre lesné hospodárstvo možná v nasledovnej oblasti špecializácie:
- Kľúčové oblasti práce odborného lesného hospodára:
 - všeobecne záväzné právne predpisy dotýkajúce sa lesného hospodárstva,
 - lesná hospodárska evidencia,
 - hospodárka úprava lesa,
 - ochrana lesov,
 - aktuálne problémy, nové poznatky a postupy pri vykonávaní činnosti hospodára.
- (4) Účastník odbornej prípravy pre oblasť poľnohospodárstva/lesného hospodárstva absolvuje vzdelávanie vo vzdelávacom programe v rozsahu minimálne 10 hodín. Harmonogram kurzov odbornej prípravy pre oblasť poľnohospodárstva je zverejnený na stránke www.agroinstitut.sk, www.agroporadenstvo.sk, a pre oblasť lesného hospodárstva na stránke www.nlcsk.sk, www.forestportal.sk. Odborná príprava je ukončená záverečnou skúškou (ústnou/písomnou).
- (5) Úspešným absolvovaním odbornej prípravy sú splnené všetky podmienky certifikácie pôdohospodárskeho poradcu. Pred zapísaním do CRPP vyplní pôdohospodársky poradca žiadosť o zaradenie do CRPP (príloha č. 1), podpíše Etický kódex pôdohospodárskeho poradcu (príloha č. 4) a uhradí certifikačný poplatok v čiastke 20 € na účet Agroinštitútu Nitra. Žiadosti o zaradenie do PPS pre oblasť poľnohospodárstva sa odovzdávajú Agroinštitútu Nitra, štátny podnik a žiadosti pre oblasť lesného hospodárstva sa odovzdávajú NLC – ÚLPV Zvolen.

5.2. Ďalšie odborné vzdelávanie pôdohospodárskych poradcov vedených v CRPP

- (1) Podľa nariadenia EÚ č. 1306/2013 o financovaní, riadení a monitorovaní SPP, pôdohospodárski poradcovia zapísaní do CRPP sú povinní pravidelne sa vzdelávať.
- (2) Na účely kontroly účasti na vzdelávacích aktivitách je vytvorený bodový systém. Pôdohospodársky poradca musí dosiahnuť minimálne 100 bodov v registrovaných vzdelávacích aktivitách počas platnosti certifikátu (päť rokov). Žiadna vzdelávacia aktivita nesmie byť v bodovom hodnotení započítaná dvakrát.
- (3) Započítavajú sa nasledovné vzdelávacie aktivity:
 3. 1. Povinné vzdelávacie aktivity organizované Agroinštitútom Nitra, štátny podnik a NLC - ÚLPV Zvolen. Maximálny počet 50 bodov. Medzi povinné vzdelávacie aktivity patrí

vstupná alebo aktualizčná odborná príprava a odborná príprava, resp. doklady o vzdelaní, ktoré ju nahrádzujú.

3. 2. Akreditované vzdelávacie aktivity orientované v oblasti odbornej spôsobilosti pôdohospodárskeho poradcu, sú organizované inštitúciami poverenými vzdelávaním poradcov (Agroinštitút Nitra a NLC - ÚLPV Zvolen). Doba trvania takejto vzdelávacej aktivity je minimálne 10 hodín. Maximálny počet bodov: 20 bodov/aktivity.
 3. 3. Účasť na konferenciách s pôdohospodárskou tematikou, účasť na vzdelávacích aktivitách orientovaných v oblasti odbornej spôsobilosti pôdohospodárskych poradcov vo forme seminára, školenia, kurzu, e-learningu a pod. Sú organizované subjektmi, ktoré majú vzdelávanie v predmete činnosti. Doba trvania takejto vzdelávacej aktivity je minimálne 10 hodín. Ďalej sa môže započítať publikačná činnosť v oblasti špecializácie poradenstva a organizovanie rôznych podujatí ako Dni poľa, Chotár roka, Lesnícke dni a pod, ďalej vzdelávacie aktivity organizované samotnými poradcami zapísanými do CRPP pre poľnohospodárov a obhospodarovateľov lesa pre minimálny počet 5 účastníkov. Maximálny počet bodov: 5 bodov/aktivity.
- (4) Pôdohospodársky poradca je povinný zaregistrovať do 7 kalendárnych dní po termíne konania u správcu CRPP aktivitu podľa bodov (3.2) a (3.3). Registráciu je možné urobiť zaslaním vyplneného formuláru (príloha č. 8) alebo elektronicky, na stránke <http://www.agroinstitut.sk/sk/monitoring-poskytovania-poradenskych-sluzieb/> (platí len pre oblasť poľnohospodárstva). Povinné vzdelávacie aktivity, vrátane bodového ohodnotenia, sú zverejňované pre oblasť poľnohospodárstva na webovej stránke www.agroinstitut.sk, www.agroporadenstvo.sk, a pre oblasť lesného hospodárstva na stránke www.nlcsk.sk, www.forestportal.sk. Schéma vzdelávania pôdohospodárskych poradcov tvorí prílohu č. 5.

Článok 6

Postup certifikácie pôdohospodárskych poradcov

6.1. Žiadateľ vstupujúci do PPS

- (1) Na webovej stránke www.agroinstitut.sk a tiež na stránke www.nlcsk.sk je zverejnený kontaktný formulár, ktorý slúži na registráciu záujemcov o poskytovanie poradenstva v rámci opatrenia 2.1 PRV 2014 - 2020 (link: <http://www.agroinstitut.sk/sk/register-zaujemcov-o21-prv-2014-2020/>, resp. link http://www.nlcsk.sk/nlc_sk/ustavy/ulpav/poradenstvo.aspx) Na základe zaslanej elektronickej žiadosti je žiadateľ vyzvaný na zaslanie relevantných dokladov (platí pre oblasť poľnohospodárstva):

- úradne overenú fotokópiu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- potvrdenie o odbornej praxi (je možné nahradiť čestným vyhlásením),
- životopis vo formáte europass .

Pre oblasť lesného hospodárstva žiadateľ zasiela kontaktný formulár spolu s potrebnými dokladmi:

- originál alebo úradne overená fotokópia dokladu o najvyššom vzdelaní,
- potvrdenie o odbornej praxi (je možné nahradiť čestným vyhlásením),
- v prípade ak je žiadateľ držiteľ osvedčenia o odbornej spôsobilosti podľa § 42, § 47, § 57 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch, v znení neskorších predpisov, resp. § 17 zákona č. 138/2010 Z. z. o lesnom reprodukčnom materiáli, v znení neskorších predpisov (originál alebo úradne overená fotokópia).

Žiadatelia pre oblasť poľnohospodárstvo posielajú doklady na adresu: Agroinštitút Nitra, štátny podnik, Akademická 4, 949 01 Nitra a žiadatelia pre oblasť lesného hospodárstva posielajú doklady na adresu: Národné lesnícke centrum – Ústav lesníckeho poradenstva a vzdelávania Zvolen, Sokolská 2, 960 01 Zvolen.

- (2) Agroinštitút Nitra, štátny podnik/NLC - ÚLPV Zvolen na základe splnených kvalifikačných kritérií zaradí žiadateľa do vstupnej prípravy pôdohospodárskych poradcov. Harmonogram vstupnej prípravy bude pre oblasť poľnohospodárstva zverejnený, na www.agroinstitut.sk, www.agroporadenstvo.sk, pre oblasť lesného hospodárstva www.nlcsk.sk, www.forestportal.sk;
- (3) Žiadateľ absolvuje vstupné vzdelávanie v akreditovanom vzdelávacom programe pre oblasť poľnohospodárstva v rozsahu 32 hodín, pre oblasť lesného hospodárstva v rozsahu 24 hodín.
- (4) Podmienkou ukončenia vstupnej prípravy je úspešné absolvovanie záverečnej skúšky, ktorá pozostáva z ústnej časti (obhajoba projektu) a písomného testu (požadovaná úspešnosť 80 %). Projekt sa vypracováva podľa odporúčanej metodiky a osnovy vydané Agroinštitútom Nitra, štátny podnik / NLC - ÚLPV Zvolen (príloha č. 6).
- (5) Po úspešnom ukončení vstupného vzdelávania je žiadateľ zaradený do odbornej vzdelávacej prípravy podľa jednotlivých priorít PRV 2014 – 2020 pre oblasť poľnohospodárstva/lesného hospodárstva v rozsahu minimálne 10 hodín. Harmonogram kurzov odbornej vzdelávacej prípravy bude zverejnený na www.agroinstitut.sk, www.agroporadenstvo.sk, alebo www.nlcsk.sk, www.forestportal.sk. Odborná príprava je ukončená záverečnou skúškou (ústnou/písomnou). Absolvovanie odbornej vzdelávacej prípravy je možné nahradiť dokladovaním III. stupňa vysokoškolského vzdelania (PhD., CSc.) alebo dokladovaním získanej vedeckej hodnosti (doc., prof.) v príslušnom odbore, alebo dokladovaním odbornej spôsobilosti podľa § 42, § 47, § 57 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch, v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 17 zákona č. 138/2010 Z. z. o lesnom reprodukčnom materiáli, v znení neskorších predpisov.
- (6) Úspešným absolvovaním odbornej vzdelávacej prípravy sú splnené všetky podmienky certifikácie poradcu. Pred zapísaním do CRPP vyplní žiadateľ Žiadosť o zaradenie do PPS (príloha č. 1), podpíše Etický kódex poradcu (príloha č. 4) a uhradí certifikačný poplatok v čiastke 20 € na účet správcu registra. Žiadatelia pre oblasť poľnohospodárstva odovzdávajú žiadosti o zaradenie do PPS Agroinštitútu Nitra, štátny podnik a žiadatelia pre oblasť lesného hospodárstva odovzdávajú žiadosti NLC – ÚLPV Zvolen.
- (7) Správca registra zapíše pôdohospodárskeho poradcu do CRPP podľa jeho odbornej spôsobilosti v lehote 14 dní od splnenia všetkých predpísaných podmienok.
- (8) Pôdohospodársky poradca získava Certifikát o zaradení do CRPP pre poradenské služby v súlade s požiadavkami PRV 2014 – 2020. Platnosť certifikátu je päť rokov. Vzor certifikátu je v prílohe č. 3.
- (9) Pôdohospodárski poradcovia zapísaní v CRPP sa ďalej riadia zásadami uvedenými v bode 5.2.

6.2. Poradcovia zapísaní v CRPP v rámci PRV 2007 - 2013

- (1) Pôdohospodárskym poradcom, ktorí poskytovali poradenské služby v rámci PRV 2007 – 2013 a boli zapísaní v CRPP ako fyzické osoby zašle Agroinštitút Nitra/NLC - ÚLPV Zvolen informáciu o možnosti obnovenia platnosti certifikátu. Podmienkou pre obnovenie platnosti certifikátu je absolvovanie aktualizácie prípravy a doloženie relevantných dokladov. Doloženie dokladov platí len pre oblasť poľnohospodárstva.

- (2) Relevantné doklady:
- úradne overenú fotokópiu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
 - potvrdenie o odbornej praxi (je možné nahradiť čestným vyhlásením),
 - životopis vo formáte europass.

Pôdohospodárski poradcovia, ktorí poskytovali poradenské služby v rámci PRV 2007 – 2013 posielajú doklady na adresu: Agroinštitút Nitra, štátny podnik, Akademická 4, 949 01 Nitra.

- (3) Agroinštitút Nitra, resp. NLC - ÚLPV Zvolen vypíše termíny realizácie aktualizácie prípravy v celkovom rozsahu 16 hodín. Harmonogram aktualizácie prípravy bude zverejnený pre oblasť poľnohospodárstva na stránke na www.agroinstitut.sk, www.agroporadenstvo.sk, a pre oblasť lesného hospodárstva na stránke www.nlcsk.sk, www.forestportal.sk. Aktualizačná príprava je ukončená záverečnou skúškou (ústnou/písomnou).
- (4) Úspešným absolvovaním aktualizácie vzdelávacej prípravy sú splnené všetky podmienky certifikácie poradcu pre programové obdobie 2014 - 2020. Pred zapísaním do CRPP je potrebné vyplniť žiadosť o zaradenie do CRPP (príloha č. 1), podpísať Etický kódex poradcu (príloha č. 4). Žiadosti o zaradenie do PPS pre oblasť poľnohospodárstva sa odovzdávajú Agroinštitútu Nitra, štátny podnik a žiadosti pre oblasť lesného hospodárstva sa odovzdávajú NLC – ÚLPV Zvolen.
- (5) Správca registra zapíše pôdohospodárskeho poradcu do CRPP podľa jeho odbornej spôsobilosti v lehote 14 dní od splnenia všetkých predpísaných podmienok.
- (6) Pôdohospodársky poradca získava Certifikát o zaradení do CRPP pre poradenské služby v súlade s požiadavkami PRV 2014 – 2020. Platnosť certifikátu je päť rokov. Vzor certifikátu v prílohe č. 3.
- (7) Pôdohospodárski poradcovia zapísaní v CRPP sa ďalej riadia zásadami uvedenými v bode 5.2.

Článok 7

Práva a povinnosti poradcu vedeného v CRPP

- (1) Pôdohospodársky poradca má právo:
- a) zapojiť sa do výzvy v rámci Opatrenia 2 – Poradenské služby, služby pomoci pri riadení poľnohospodárskych podnikov a výpomoci pre poľnohospodárske podniky, podopatrenie 2.1 – Poradenské služby zamerané na pomoc poľnohospodárom a obhospodarovateľom lesa PRV 2014 – 2020,
 - b) rozšíriť svoju špecializáciu o ďalšie oblasti,
 - c) mať prístup k informáciám z informačných zdrojov potrebných pre plnenie úloh poradcu vedeného v CRPP.
- (2) Pôdohospodársky poradca je povinný:
- a) dodržiavať etický kódex pôdohospodárskeho poradcu (príloha č. 4),
 - b) neodkladne hlásiť správcovi CRPP všetky zmeny týkajúce sa údajov uvedených v CRPP,
 - c) absolvovať pravidelné vzdelávanie a preukázať účasť na vzdelávacích aktivitách podľa bodového systému vytvoreného poverenou inštitúciou. Pozri prílohu č. 5.
 - d) v lehote do 7 kalendárnych dní zaregistrovať aktivity uvedené v článku 5.2. odstavce 3.2. a 3.3. Registráciu je možné urobiť elektronicky prostredníctvom stránky <http://www.agroinstitut.sk/sk/monitoring-poskytovania-poradenskych-sluzieb/> (platí len pre oblasť poľnohospodárstva) alebo písomne zaslaním vyplneného formuláru (príloha č. 8),

- e) jedenkrát ročne do 1. februára nasledujúceho roka zaslať Agroinštitútu Nitra/NLC - ÚLPV Výkaz o činnosti pôdohospodárskeho poradcu za predchádzajúci rok. Výkaz je možné zaslať elektronicky prostredníctvom stránky <http://www.agroinstitut.sk/sk/monitoring-poskytovania-poradenskych-sluzieb/> (platí len pre oblasť poľnohospodárstva), alebo písomne zaslaním vyplneného formuláru (príloha č. 7).

Článok 8

Monitoring poskytnutých poradenských služieb

- (1) Kontrolnú činnosť plnenia nariadení Európskeho parlamentu a Rady EÚ ako i poradenských služieb budú zabezpečovať špecializované inštitúcie rezortu na základe rozhodnutia MPRV SR.
- (2) Na základe podnetov a sťažností na prácu pôdohospodárskeho poradcu od konečných prijímateľov pomoci (aktívni poľnohospodári, subjekty lesného hospodárstva, MSP), pri nedodržaní Etického kódexu, z vlastného podnetu alebo na základe iných dôležitých skutočností, môže ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka poverená osoba požiadať konečných prijímateľov pomoci o hodnotenie práce pôdohospodárskeho poradcu dotazníkovou formou alebo vykonať inú formu kontroly.

Článok 9

Vyradenie poradcu z CRPP

- (1) Pôdohospodársky poradca môže byť vyradený z CRPP na základe vlastnej žiadosti, ktorú zašle Správcovi CRPP.
- (2) Správca CRPP má právo vyradiť poradcu z CRPP v prípadoch:
 - a) porušovania zásad vyplývajúcich z Etického kódexu poradcu;
 - b) skončením platnosti Certifikátu pre aktuálne PRV a nezúčastnení sa ďalšieho aktualizáčného vzdelávania;
 - c) nedodržania podmienky pravidelného vzdelávania a hlásenia účasti na vzdelávacích aktivitách;
 - d) v prípade úmrtia poradcu.
- (3) Po vyradení poradcu z CRPP, stráca certifikát platnosť. Certifikát sa Správcovi CRPP nevracia. Aktuálne platný zoznam poradcov zaradených v CRPP je zverejňovaný na <http://www.agroinstitut.sk/centralny-register-poradcov/> a na stránke www.agroporadenstvo.sk.

Článok 10

Záverečné ustanovenie

- (1) Riešenie sporných otázok je v kompetencii riadiaceho orgánu v rámci PRV 2014 – 2020.
- (2) Správca CRPP bude každoročne kontrolovať dodržiavanie ustanovení tejto Smernice a v prípade potreby predloží riadiacemu orgánu správu o dodržiavaní týchto ustanovení tak, aby bola zabezpečená koordinácia s Programom rozvoja vidieka SR na roky 2014 – 2020.
- (3) Predmetná Smernica nadobúda účinnosť dňom podpisu riaditeľom Agroinštitútu Nitra, štátny podnik a generálnym riaditeľom NLC.

V Nitre, dňa 31.03.2019



riaditeľ
Agroinštitút Nitra, štátny podnik



generálny riaditeľ
Národné lesnícke centrum

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

CRPP	Centrálny register pôdohospodárskych poradcov
DPEP	Dobré poľnohospodárske a environmentálne podmienky
EHS	Európske hospodárske spoločenstvo
EP	Európsky parlament
EPFRV	Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka
ES	Európske spoločenstvo
EÚ	Európska únia
LRM	Lesný reprodukčný materiál
MPRV SR	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
MSP	Malý a stredný podnik
NLC	Národné lesnícke centrum Zvolen
NLC-ÚLPC Zvolen	Národné lesnícke centrum – Ústav lesníckeho poradenstva a vzdelávania Zvolen
OLH	Odborný lesný hospodár
PPA	Pôdohospodárska platobná agentúra
PPS	Pôdohospodársky poradenský systém
PRV	Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky 2014 – 2020
PSL	Programy starostlivosti o les
SHR	Samostatne hospodáriaci roľník
SPP	Spoločná poľnohospodárska politika
SR	Slovenská republika
ŠVPS	Štátna veterinárna a potravinová správa Slovenskej republiky
ÚKSÚP	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky
Z. z.	Zbierka zákonov

PRÍLOHY

Príloha 1	Žiadosť o zaradenie do PPS
Príloha 2	Vzor Osvedčenia vydaného Agroinštitútom Nitra Vzor osvedčenia vydaného NLC - ÚLPV Zvolen
Príloha 3	Vzor Certifikátu
Príloha 4	Etický kódex poradcu
Príloha 5	Schéma vzdelávania pôdohospodárskych poradcov
Príloha 6	Metodika a osnova projektu pre vstupnú odbornú prípravu
Príloha 7	Výkazu o činnosti pôdohospodárskeho poradcu za rok
Príloha 8	Formulár na registráciu vzdelávacích aktivít



AGROINŠTITÚT NITRA
štátny podnik



Program
rozvoja vidieka SR
2014-2020

Projekt je spolufinancovaný v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020
"Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka: Európa investuje do vidieckych oblastí"

**ŽIADOSŤ O ZARADENIE
DO PÔDOHOSPODÁRSKEHO PORADENSKÉHO SYSTÉMU SR**
vyplňovaná pred zápisom do Centrálného registra pôdohospodárskych poradcov
v rámci Programu rozvoja vidieka SR na programové obdobie 2014 – 2020,
opatrenie 2 - Poradenské služby, služby pomoci pri riadení poľnohospodárskych
podnikov a výpomoci pre poľnohospodárske podniky,
podopatrenie 2.1 – Poradenské služby zamerané na pomoc poľnohospodárom
a obhospodarovateľom lesa

Meno, priezvisko, titul žiadateľa:

Miesto narodenia:

Dátum narodenia:

Adresa trvalého pobytu:

Telefón:

E-mail:

Vybrané poradenské produkty, ku ktorým budem poskytovať poradenské služby (kódy):

Žiadateľ súhlasí so zaradením do pôdohospodárskeho poradenského systému v Centrálnom registri pôdohospodárskych poradcov SR v rámci PRV 2014 – 2020 a spracúvaním osobných údajov za týmto účelom.

Vaše osobné údaje zverejňujeme v Centrálnom registri pôdohospodárskych poradcov SR podľa § 22 ods. 8 zákona č. 280/2017 Z.z. o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v tomto rozsahu:

Titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, telefón, e-mail, poradenské produkty.

V dňa

podpis žiadateľa:



Agroiňtitút Nitra, štátny podnik Akademická 4, 949 01 Nitra

Číslo potvrdenia o akreditácii: 2782/2015/ /1

Číslo protokolu: 01/2019

OSVEDČENIE

o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania

Meno, priezvisko, titul:

Dátum a miesto narodenia:

Úspešne absolvoval(a) vzdelávaciu aktivitu: **Pôdohospodársky poradca**

Modul: Vstupná odborná príprava pôdohospodárskych poradcov

V čase od:

do:

V rozsahu: **32 hodín**

S odborným obsahom v predmetovej skladbe :

- Aktuálne problémy Spoločnej poľnohospodárskej politiky EÚ – 3 hodiny.
- Krízové plnenie a priame podpory – 4 hodiny.
- Program rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 - 4 hodiny.
- Pôdohospodársky poradenský systém – 3 hodiny.
- Komunikácia a etika v práci poradcu - 3 hodiny.
- Informačné a komunikačné technológie pre poradcov v agrosektore – 2 hodiny.
- Poradenský proces – 4 hodiny.
- Poradenstvo pre riadenie marketingu a odbytu - 3 hodiny.
- Normy bezpečnosti pri práci založené na právnych predpisoch EÚ - 2 hodiny.
- Obstarávanie zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní pri čerpaní nenávratných finančných prostriedkov z PRV 2014 – 2020 – 4 hodiny.

OSVEDČENIE o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania vydané podľa § 14 ods. 9 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Nitre, dňa

odtlačok úradnej
pečiatky

Ing. Mária Debrecéniová, CSc.
odborný garant

Ing. Mária Debrecéniová, CSc.
riaditeľka

V Z O R pre oblasť lesného hospodárstva

NÁRODNÉ LESNÍCKE CENTRUM

USTAV LESNÍCKEHO PORADENSTVA A VZDELÁVANIA ZVOLEN

Sokolská č. 2, 960 01 Zvolen

OSVEDČENIE

Evidenčné číslo osvedčenia: /2019 – LH/ P

Číslo potvrdenia o akreditácii vzdelávacieho programu: 2257/2015/134/1

akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania

Vstupná odborná príprava poradcov pre lesné hospodárstvo

Meno, priezvisko, titul:

Dátum narodenia:

Miesto narodenia:

Úspešne absolvoval vzdelávací program "Vstupná odborná príprava poradcov pre lesné hospodárstvo" v čase od 00.00. 2019 do 00.00. 2019 v rozsahu 24 hodín s odborným obsahom v predmetovej skladbe:

Všeobecne záväzné právne predpisy dotýkajúce sa lesného hospodárstva na národnej úrovni a úrovni EÚ – povinnosti vyplývajúce zo smernice 92/43/EHS, 2009/147/ES a 2000/60/E	9 hod.
PRV SR 2014 – 2020	3 hod.
Koncepcia pôdohospodárskeho poradenského systému	3 hod.
Komunikácia a etika v práci poradcu	3 hod.
Informačné technológie v práci poradcu	3 hod.
Marketing v práci poradcu	3 hod.

Osvedčenie o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania vydané podľa §14 ods. 9 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vo Zvolene, dňa 2019

Ing. Peter Balogh, PhD.
odborný garant

- 1

Ing. Milan SARVAŠ, PhD.
riaditeľ NLC – ÚLPV Zvolen

NÁRODNÉ LESNÍCKE CENTRUM

ÚSTAV LESNÍCKEHO PORADENSTVA A VZDELÁVANIA ZVOLEN

Sokolská č. 2, 960 01 Zvolen

OSVEDČENIE

Evidenčné číslo osvedčenia: /2019 – LH/ P

Číslo potvrdenia o akreditácii vzdelávacieho programu: 2257/2015/134/1

akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania

Aktualizačná odborná príprava poradcov pre lesné hospodárstvo

Meno, priezvisko, titul:

Dátum narodenia:

Miesto narodenia:

Úspešne absolvoval vzdelávací program "Vstupná odborná príprava poradcov pre lesné hospodárstvo" v čase od 00.00. 2019 do 00.00. 2019 v rozsahu 16 hodín s odborným obsahom v predmetovej skladbe:

Všeobecne záväzné právne predpisy dotýkajúce sa lesného hospodárstva na národnej úrovni a úrovni EÚ – povinnosti vyplývajúce zo smernice 92/43/EHS, 2009/147/ES a 2000/60/ES 9 hod.

Aktuálne poznatky v oblasti odborného obhospodarovania lesov 7 hod.

Osvedčenie o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania vydané podľa §14 ods. 9 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vo Zvolene, dňa 2019

Ing. Peter Balogh, PhD.
odborný garant

Ing. Milan SARVAŠ, PhD.
riaditeľ NLC – ÚLPV Zvolen



V Z O R

Agroiňtitút Nitra, štátny podnik
Akademická 4, 949 01 Nitra

na základe poverenia
Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
číslo: 889/2013-100 zo dňa 16.12.2013

vydáva

C E R T I F I K Á T

číslo 0x/20xx/poľnohospodárstvo/lesné hospodárstvo
o zaradení do

**CENTRÁLNEHO REGISTRA
PÔDOHOSPODÁRSKYCH PORADCOV
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Priezvisko, meno, titul:

Dátum a miesto narodenia:

Adresa trvalého bydliska:

**Držiteľ je oprávnený vykonávať poradenské služby v súlade s požiadavkami
Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2020,
podopatrenie: 2.1 – Poradenské služby zamerané na pomoc
poľnohospodárom a obhospodarovateľom lesa**

Dátum vytavenia certifikátu:

Platnosť certifikátu do:

Ing. Mária Debrecéniová, CSc.
riaditeľka podniku

ETICKÝ KÓDEX pôdohospodárskeho poradcu

Etický kódex pôdohospodárskeho poradcu sa odvíja od dlhodobých pragmatických poznatkov profesionálneho poradenstva a zásad vydaných FEACO - Federáciou európskych asociácií manažérskych poradcov (Fédération Européenne des Associations de Conseils en Organisation) v Bruseli z roku 2005.

1. Oblasť morálnych vzťahov pôdohospodárskeho poradcu:
 - a) stavia záujmy zákazníkov pred vlastné záujmy a svoje služby poskytuje tak, aby z nich mal úžitok zákazník a bola rešpektovaná platná legislatíva,
 - b) zachováva mlčanlivosť o všetkých získaných informáciách o zákazníkovi, bez jeho súhlasu ich nevyužíva pre tretie osoby,
 - c) nevyužíva svoje evidovanie v Centrálnom registri pôdohospodárskych poradcov na súkromné účely.
2. Pri uzatváraní zmlúv so zákazníkmi pôdohospodársky poradca:
 - a) požaduje od zákazníka presnú definíciu zákazky, ktorú môže sám dotvoriť a vylepšiť,
 - b) neposkytuje záruky na docielenie konkrétneho výsledku,
 - c) poskytuje služby na základe vypracovaných konkrétnych odporúčaní,
 - d) odmieta zákazku, ktorá by mohla ohroziť jeho objektivitu, nezávislosť a bezúhonnosť, či kvalitu poradenskej služby a ponecháva si právo odstúpiť od zmluvy v prípade vytvorenia podmienok, ktoré nemôže ovplyvniť a ktoré by stáli v ceste úspešného dokončenia celej práce,
 - e) ponúka len také služby, ktoré sú v súlade s jeho kompetenciou a odbornou spôsobilosťou, skúsenosťami a znalosťami a technickými možnosťami,
 - f) na požiadanie poskytuje autorský dozor pri realizácii v praxi.
3. Odmena za poradenské služby:
 - a) na požiadanie zákazníka pôdohospodársky poradca vypracuje cenovú kalkuláciu,
 - b) uzavrie so zákazníkom písomnú zmluvu o poradenskej službe podľa obchodného alebo občianskeho zákonníka. V tejto zmluve budú vyšpecifikované požiadavky obidvoch zmluvných strán;
 - c) odmena sa poskytuje pôdohospodárskemu poradcovi po vzájomnej dohode so zákazníkom po uzatvorení písomnej zmluvy,
 - d) odmena je v súlade s dohodnutými zmluvnými podmienkami, pričom sa berie do úvahy rozsah a náročnosť.
4. Každá poradenská služba musí byť zakončená vypracovaním konkrétneho výstupu (odporúčania), ktoré odpovedá individuálnym požiadavkám jednotlivého zákazníka. Za správnosť a primeranosť poradenského výstupu nesie pôdohospodársky poradca plnú zodpovednosť.
5. S etickou činnosťou pôdohospodárskeho poradcu sa nezlučuje, aby poradca prijímal alebo platil províziu za získanie zákazníka, rovnako nie je prípustné, aby poradca prijímal honorár, províziu či iné cennosti od jednotlivcov alebo firiem za to, že v priebehu svojej poradenskej činnosti odporúča svojim zákazníkom služby alebo výrobky týchto subjektov.
6. Pôdohospodársky poradca si trvalo zdokonaľuje svoju odbornosť, vedomosti, metódy a pracovné postupy, aby podával najlepšie výsledky a výstupy svojim

zákazníkom a akceptuje vytvorený systém vzdelávania pôdohospodárskych poradcov.

7. Pôdohospodársky poradca musí súhlasiť s verifikáciou výsledkov svojej práce u jednotlivých zákazníkov a s vyžadovaním informácií o svojej práci a výsledkoch. U zvlášť náročných projektov môže zákazník požiadať o oponentúru projektu alebo o expertízu iného nezávislého poradcu resp. rezortné výskumné ústavy.
8. Pôdohospodársky poradca, resp. poradenská firma v rámci etiky si musí vážiť a nedehtonovať prácu iného poradcu či poradenskej firmy a pri propagácii vlastných služieb neuvádzať zákazníkov do omylu a nevykonávať nekalú súťaž.
9. Pri závažnom porušení Etického kódexu a základných pravidiel profesionálneho poradenstva je možné vyradiť poradcu z Centrálného registra pôdohospodárskych poradcov a odobrať mu certifikát pôdohospodárskeho poradcu.
10. Pôdohospodársky poradca je povinný do 1. februára nasledujúceho roka zaslať správcovi CRPP Agroinštitútu Nitra, štátny podnik prehľad o svojej poradenskej činnosti za predchádzajúci rok podľa výkazu o činnosti, ktorý bude zverejnený na webovej stránke Agroinštitútu Nitra, štátny podnik.

PREHLÁSENIE

Pôdohospodársky poradca:

Priezvisko, meno, titul:

Dátum narodenia:

Miesto narodenia:

Svojim podpisom prehlasujem, že súhlasím a budem dodržiavať zásady Etického kódexu pôdohospodárskeho poradcu.

V, dňa

Podpis pôdohospodárskeho poradcu

Schéma vzdelávania pôdohospodárskych poradcov

Povinné vzdelávanie				Certifikácia poradcov	Ďalšie vzdelávanie		Podmienka získania 100 bodov v prvých dvoch rokoch od vydania certifikátu
Typ vzdelávania	Vstupná príprava	Aktualizačná príprava	Odborná príprava		A	B	
Bodová hodnota	30	30	20		20	5	
Žiadateľ o zaradenie do PPS	•		•		•	•	
Z databázy poradcov		•		•	•		
Poradca				•	•		

- A Akreditované vzdelávacie aktivity orientované v oblasti špecializácie poradcu vo forme semináru, školenia, kurzu, e-learningu a pod. Sú organizované inštitúciami poverenými vzdelávaním poradcov (Agroinštitút Nitra a Národné lesnícke centrum Zvolen). Doba trvania takejto vzdelávacej aktivity je minimálne 10 hodín. Maximálny počet bodov: 20 bodov/aktivita.
- B Účasť na konferenciách s pôdohospodárskou tematikou, účasť na vzdelávacích aktivitách orientovaných v oblasti špecializácie poradcov u forme semináru, školenia, kurzu, e-learningu a pod. Sú organizované subjektmi, ktoré majú vzdelávanie v predmete činnosti. Doba trvania takejto vzdelávacej aktivity je minimálne 10 hodín. Ďalej sa môže započítať publikačná činnosť a organizovanie rôznych podujatí ako Dni poľa, Chotár roka, Lesnícke dni, ďalej vzdelávacie aktivity organizované samotnými poradcami zapísanými do CRPP pre poľnohospodárov a obhospodarovateľov lesa. Minimálny počet účastníkov – 5. Maximálny počet bodov: 5 bodov/aktivita

METODIKA SPRACOVANIA PROJEKTU PRE VSTUPNÚ ODBORNÚ PRÍPRAVU PÔDOHOSPODÁRSKEHO PORADCU

Spracovaným projektom sa overujú najmä vedomosti a zručnosti, ktoré žiadateľ získal v priebehu svojej profesijnej praxe a permanentným vzdelávaním. Spracovaním projektu žiadateľ preukazuje schopnosť formulovať a riešiť problémy na pragmatickej úrovni a nadobudnuté poznatky aplikovať a odporúčať vhodné riešenia pre pôdohospodársku prax.

Projekt sa predkladá v písomnej forme, dvojmo, v rozsahu minimálne 5 strán. V texte treba používať odkazy na použitú literatúru. Obhajoba projektu je vykoná pred komisiou v časovom limite 10 - 15 minút. Pri prezentácii sa odporúča využiť PowerPoint. Obhajoba projektu je súčasťou záverečnej skúšky vstupnej odbornej prípravy.

Rámcová osnova písomného projektu

- Úvodný list
- Obsah
- Zoznam použitých skratiek
- 1. Cieľ projektu
- 2. Analýza súčasného stavu
- 3. Vlastná práca - dosiahnuté výsledky
- 4. Ekonomický prínos, alebo dopad riešenej problematiky na sledovaný subjekt
- 5. Záver a odporúčania pre prax
- 6. Zoznam použitej literatúry

Úvodný list - obsahová a formálna stránka je uvedená v prílohe 6.1. a 6.2.

Obsah projektu - názov kapitoly, podkapitoly, strana, číslo .

Cieľ projektu - koncentrovane opíše tému projektu. Cieľ projektu možno formulovať ako hlavný – nosný obsah predmetu štúdia, v nadväznosti na ktorý sa môžu formulovať podporné - čiastkové ciele. Ďalej zdôvodnenie vybranej témy projektu a možného prínosu pre sledovaný podnik, či pragmatické poznanie. Projekt by mal riešiť aktuálne problémy podnikateľského a marketingového prostredia agrosektora resp. lesného hospodárstva.

Analýza súčasného stavu

Analýza súčasného stavu popisuje východiskovú situáciu. V projekte je doporučená SWOT analýza, ktorá spočíva v hodnotení silných a slabých stránok riešenej problematiky s možnosťou využitia príležitostí a hodnotenia ohrozenia, ktoré sa môžu vyskytnúť pri samotnej realizácii. Každý projekt vyžaduje určité vnútorné a vonkajšie podmienky, ktoré musia byť splnené, pokiaľ majú byť ciele projektu realizované. Treba mať jasnú predstavu o podmienkach, ktoré sú pre úspešnú realizáciu projektu nevyhnutné. Ak chceme získať takto jasnú predstavu, musíme si zodpovedať nasledujúce otázky:

- Aké podmienky musia byť splnené, aby bol cieľ projektu splnený?
- S akou pravdepodobnosťou budú tieto podmienky splnené?
- Ako tieto podmienky ovplyvnia úspech projektu?

Pokiaľ bude na uvedené otázky zodpovedané, dostanete sa systematickým spôsobom od problému k cieľu, a k výsledkom a výstupom, ktoré k vyriešeniu cieľa potrebujete.

Vlastná práca - dosiahnuté výsledky

Žiadateľ popíše vlastné riešenie problému s uvedením aktivít, ktoré je nutné realizovať, aby bol problém vyriešený.

Ekonomický prínos alebo ekonomický dopad riešenej problematiky

Žiadateľ by mal vyčíslieť ekonomický prínos svojho riešenia, prípadne, aký ekonomický dopad bude mať riešená problematika na ekonomiku podniku.

Záver a odporúčanie pre prax

V tejto časti by mal byť stručne popísaný konkrétny výsledok riešenia vytýčeného cieľa (vyriešenie problému) a jasne formulované odporúčanie pre prax.

Agroinštitút Nitra, štátny podnik, Akademická 4, 949 01 Nitra *
Národné lesnícke centrum – ÚLPV Zvolen , Sokolská 2, 960 01 Zvolen *

NÁZOV PROJEKTU

Projekt realizovaný v rámci vstupnej odbornej prípravy pôdohospodárskych poradcov SR
Opatrenie: 2 - Poradenské služby, služby pomoci pri riadení poľnohospodárskych podnikov a
výpomoci pre poľnohospodárske podniky, Podopatrenie: 2.3 – Podpora na odbornú prípravu
poradcov.

Autor projektu:

Dátum a miesto vypracovania:



**Program
rozvoja vidieka SR
2014-2020**

*Projekt je spolufinancovaný v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020
"Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka: Európa investuje do vidieckych oblastí"*

- *Uvádza sa len jeden názov v závislosti od toho kde bolo vstupné vzdelávanie realizované*

ČESTNÉ PREHLÁSENIE AUTORA

Čestne prehlasujem, že som projekt pre vstupnú odbornú prípravu pôdohospodárskych poradcov spracoval samostatne a všetku použitú literatúru súvisiacu so zameraním projektu som uviedol v súlade so zákonom o autorských právach.

V dňa

podpis autora projektu

Výkaz o činnosti pôdohospodárskeho poradcu za rok

Titul, meno a priezvisko pôdohospodárskeho poradcu:

Registračné číslo:

Poradové číslo	Názov a adresa klienta	Názov poradenskej služby	Dátum realizácie poradenskej služby od - do (ddmmrr)

Vzor pre registráciu vzdelávacích aktivít

Agroinštitút Nitra, štátny podnik Akademická 4 949 01 Nitra www.agroinstitut.sk Národné lesnícke centrum – Ústav lesníckeho poradenstva a vzdelávania Zvolen Sokolská 2 960 01 Zvolen poradenstvo@nlcsk.org	Doručené dňa:*
	Evidenčné číslo doručenej pošty:*
	Registračné číslo poradcu:*

* - vyplní príslušná poverená vzdelávacia organizácia

Registrácia vzdelávacích aktivít**

podľa schválenej smernice pre certifikáciu pôdohospodárskych poradcov oznamujem:

Meno a priezvisko:

Názov vzdelávacej aktivity	Termín a miesto konania	Rozsah v hodinách	Potvrdenie o účasti (resp. čestné vyhlásenie o účasti)

** - vyplní pôdohospodársky poradca