

**Koncepcia vzdelávania
pôdohospodárskych poradcov
na programové obdobie 2014 - 2020**

September 2015

Úprava podľa zákona č. 280/2017 Z.z., január 2018

Obsah

1. Úvod
2. Legislatívne základy koncepcie vzdelávania pôdohospodárskych poradcov
 - 2.1. Nariadenie EÚ č. 1306/2013 o financovaní, riadení a monitorovaní Spoločnej poľnohospodárskej politiky
 - 2.2. Nariadenie EÚ č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka
 - 2.3. Zákon č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov
 - 2.4. Zákon č. 568/2009 o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
3. Poradenstvo a Program rozvoja vidieka
 - 3.1. Program rozvoja vidieka SR na programové obdobie 2014 - 2020
4. Štruktúra poradenstva v pôdohospodárstve SR na programové obdobie 2014 - 2020
 - 4.1. Štruktúra Pôdohospodárskeho poradenského systému
 - 4.1.1. Sekcia rozvoja vidieka a priamych platieb, Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
 - 4.1.2. Komisia pre implementáciu PPS v rámci PRV 2014 - 2020
 - 4.1.3. Agroinštitút Nitra, štátny podnik a Národné lesnícke centrum Zvolen
 - 4.1.4. Pôdohospodárski poradcovia ako poskytovatelia poradenských služieb
5. Certifikácia pôdohospodárskych poradcov
 - 5.1. Vymedzenie základných pojmov
 - 5.2. Status pôdohospodárskeho poradcu
 - 5.3. Práva a povinnosti pôdohospodárskeho poradcu vedeného v Centrálnom registri pôdohospodárskych poradcov
6. Vzdelávacie programy pre pôdohospodárskych poradcov
 - 6.1. Vstupná príprava pôdohospodárskych poradcov
 - 6.2. Aktualizačná príprava pôdohospodárskych poradcov
 - 6.3. Odborná príprava ako súčasť certifikácie pôdohospodárskeho poradcu
 - 6.4. Vzdelávacie programy pre poradcov vedených v CRPP
7. Postup zberu dát na analýzu vzdelávacích potrieb pôdohospodárskych poradcov registrovaných v CRPP, monitoring a hodnotenie poradenstva poskytovaného pôdohospodárskymi poradcami registrovanými v CRPP
 - 7.1. Analýza vzdelávacích potrieb pôdohospodárskych poradcov
 - 7.2. Kontrolná činnosť, monitoring a hodnotenie poradenstva poskytovaného pôdohospodárskymi poradcami registrovanými v CRPP

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

CRPP	Centrálny register pôdohospodárskych poradcov
EHS	Európske hospodárske spoločenstvo
EP	Európsky parlament
EPFRV	Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka
ES	Európske spoločenstvo
EÚ	Európska únia
FO	Fyzická osoba
GAEC	Dobré poľnohospodárske a environmentálne podmienky
LRH	Lesný reprodukčný materiál
MPRV SR	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
MSP	Malý a stredný podnik
NLC	Národné lesnícke centrum
NPPC	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum
OLH	Odborný lesný hospodár
PO	Právnická osoba
PPA	Pôdohospodárska platobná agentúra
PPS	Pôdohospodársky poradenský systém
PRV	Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky 2014 – 2020
PSL	Programy starostlivosti o les
SPP	Spoločná poľnohospodárska politika
SR	Slovenská republika
ŠVPS	Štátna veterinárna a potravinová správa
ÚKSÚP	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky
Z. z.	Zbierka zákonov

1. ÚVOD

V súvislosti s reformou SPP sa kladie zvýšený dôraz na efektívne fungovanie pôdohospodárskeho poradenského systému. V súčasnosti, v informačnom veku, sú hlavnou hybnou silou a najcennejšími aktívami informácie a z tohto pohľadu poskytovanie kvalitných poradenských služieb, založených na prenose znalostí, inovácií a informácií do praxe je nespochybniteľné a neoceniteľné. Vstupom SR do EÚ nadobudlo pôdohospodárske poradenstvo na svojej dôležitosti. Nariadenie ES č. 1782/2003z 29. septembra 2003, ktorým sa stanovujú spoločné pravidlá režimov priamej podpory v rámci Spoločnej poľnohospodárskej politiky a ktorým sa zavádzajú niektoré režimy podpory pre poľnohospodárov stanovilo nové priority pri udeľovaní podpôr v rámci SPP a viedlo k príprave rezortu poľnohospodárstva na povinnosť členských štátov EÚ zriadiť najneskôr od 1.1.2007 systém poľnohospodárskeho poradenstva a to najmenej pre oblasť zákonných požiadaviek na hospodárenie a rešpektovanie vhodných agroenvironmentálnych podmienok. V roku 2009 nahradilo vyššie uvedené nariadenie nové nariadenie rady (ES) č. 73/2009, ktorým sa ustanovujú spoločné pravidlá režimov priamej podpory pre poľnohospodárov v rámci Spoločnej poľnohospodárskej politiky a ktorým sa ustanovujú niektoré režimy podpory pre poľnohospodárov. Podľa tohto nariadenia je nutné, aby pri plnení noriem moderného a vysoko kvalitného poľnohospodárstva fungoval komplexný poradenský systém pre poľnohospodárske podniky. Od roku 2014 sa uplatňuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 o financovaní, riadení a monitorovaní Spoločnej poľnohospodárskej politiky. Podľa čl.12 až 14tohto nariadenia sú členské štáty povinné zriadiť pre prijímateľov poľnohospodársky poradenský systém o obhospodarovaní pôdy a riadení poľnohospodárskych podnikov. Zároveň nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka v čl.15zadefinovalocieľ podpory poradenstva, okruh prijímateľov,ich odbornú spôsobilosť a spôsob výberu poskytovateľov poradenských služieb ako aj oblasti poskytovaných poradenských služieb. Schválením zákon č. 280/2017 o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka a o zmene zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa v roku 2017 upravil právny rámec pre rozvoj pôdohospodárskeho poradenského systému na Slovensku. Podľa § 22 tohto zákona pôdohospodársky poradenský systém je systém poradenských služieb pre poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo, ktorým sa zabezpečuje prenos výsledkov vedy a výskumu do praxe s cieľom zlepšiť hospodárenie poľnohospodárskych podnikov a podnikov lesného hospodárstva pri súčasnom dodržaní požiadaviek na trvalo udržateľné poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo.

Využívanie pôdohospodárskeho poradenského systému je na dobrovoľnom princípe a poľnohospodári, či obhospodarovatelia lesa, i naďalej majú zodpovednosť za vykonané opatrenia na základe získaných odporúčaní. Podpora poradenských služieb v rokoch 2007 - 2013bolarealizovaná v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 prostredníctvom opatrenia 1.7. -Využívanie poradenských služieb. Podľa údajov riadiaceho orgánu počas tohto obdobia boli vyhlásené dve výzvy, v rámci ktorých bolo schválených 691 projektov vo výške 1018 571EUR, čo predstavuje kontrahovanie vo výške 73,3% (stav k 27. 2. 2015).

V rámci Programu rozvoja vidieka SR2014 – 2020je na opatrenie 2 Poradenské služby predbežne vyčlenených celkovo 4 000 000 EUR. Je preto dôležité jasne zadefinovať pravidlá, podmienky, štruktúru, fungovanie pôdohospodárskeho poradenstva, aby prostriedky vyčlenené na Opatrenie 2 - Poradenské služby boli čerpané v plnej miere a najmä efektívne.

SWOT analýza systému poradenstva v pôdohospodárstve SR pred programovým obdobím 2014 - 2020:

Silné stránky:

- vybudované základy systému pôdohospodárskeho poradenstva,
- za celé obdobie budovania poradenského systému relatívne vysoký počet vyškolených pôdohospodárskych poradcov - takmer 400, z toho pre oblasť lesného hospodárstva 30 poradcov,
- objektívne, aktuálne a prehľadné poskytovanie informácií a efektívny prístup k informáciám a informačným zdrojom prostredníctvom vybudovaného portálu www.agroporadenstvo.sk, www.forestportal.sk,
- fungujúci systém vzdelávania a certifikácie poradcov,
- inštitucionálne zabezpečenie vzdelávania poradcov prostredníctvom Agroinštitútu Nitra, štátny podnik a Národného lesníckeho centra Zvolen,
- kvalitný a stabilný lektorský tím, dostupnosť lektorov a ich ochota lektorsky zabezpečovať vzdelávanie poradcov.

Slabé stránky:

- minimálna spätná väzba z poradenských výstupov a nedostatočný mechanizmus kontroly kvality a pripravenosti poradcov,
- nedostatočné využitie zdrojov EÚ na financovanie poradenských služieb,
- absencia koordinácie všetkých procesov poradenského systému,
- orientácia poradenstva len na oblasť krízového plnenia,
- absencia efektívneho transferu výsledkov výskumu a inovácií do pôdohospodárskej praxe.

Príležitosti:

- rozšírenie portfólia poradenských služieb pre mladých a začínajúcich farmárov,
- rozšírenie poradenstva na ďalšie oblasti ako ochrana rastlín, pôdy a vody, postupy prospešné pre klímu a životné prostredie, implementácia agroenvironmentálnych opatrení, energetickej efektívnosti, využívania biomasy,
- zabezpečenie efektívnejšieho prepojenia vedomostného trojuholníka (veda a výskum – vzdelávanie – poradenstvo) do praxe,
- zintenzívnenie inštitucionálnej spolupráce pri budovaní poradenského systému,
- koordinácia celého procesu pôdohospodárskeho poradenstva jedným subjektom,
- dôslednejšie čerpanie finančných prostriedkov z fondov EÚ,
- využívanie moderných metód vzdelávania poradcov vo forme e-learningu,
- rozvíjanie medzinárodnej spolupráce s okolitými krajinami cez výmenu skúseností, vhodných metód a štýlu riadenia poradenstva.

Hrozby:

- nedostatočný dôraz na využitie inovačného potenciálu a výstupov aplikovaného výskumu realizovaného v rezortných vedecko-výskumných a odborných inštitúciách a jeho transfer modernými informačnými a komunikačnými technológiami pre potreby poradenstva,
- nedostatočná súčinnosť odborov MPRV SR, rezortných vedecko-výskumných ústavov, univerzít, Agroinštitútu Nitra, štátny podnik a Národného lesníckeho centra Zvolen.

2. Legislatívne základy koncepcie vzdelávania pôdohospodárskych poradcov

2.1. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 1306/2013 o financovaní, riadení a monitorovaní Spoločnej poľnohospodárskej politiky

Nariadenie EÚ č. 1306/2013 definovalo zásady a rozsah riadenia a prevádzky PPS, špecifické požiadavky, prístup a právomoci. Nariadenie v preambule v bode 10 poukazuje na nevyhnutnosť vytvorenia komplexného PPS, ktorý má zvýšiť informovanosť o vzťahoch medzi poľnohospodárskymi postupmi a riadením poľnohospodárskych podnikov na jednej strane a na druhej strane poučiť o normách týkajúcich sa životného prostredia, zmeny klímy, dobrého poľnohospodárskeho stavu pôdy, bezpečnosti potravín, verejného zdravia, zdravia zvierat, zdravia rastlín a dobrých životných podmienok zvierat. Vstup do PPS by mal byť pre prijímateľov dobrovoľný. Všetci prijímatelia, dokonca aj poľnohospodári, ktorí nepoberajú pomoc v rámci SPP by mali mať možnosť využívať tento systém. S cieľom zabezpečiť účinnosť systému by poradcovia mali byť primerane kvalifikovaní a pravidelne vzdelávaní.

Podľa hl. III čl. 12 nariadenia EÚ č. 1306/2013 sú členské štáty povinné zriadiť pre prijímateľov PPS o obhospodarovaní pôdy, riadení poľnohospodárskych podnikov, ktorý zahŕňa aspoň:

- a) povinnosti na úrovni poľnohospodárskeho podniku, ktoré vyplývajú z povinných požiadaviek týkajúcich sa hospodárenia a noriem dobrého poľnohospodárskeho a environmentálneho stavu pôdy stanovené v hl. VI kap. I,
- b) poľnohospodárske postupy, ktoré sú prospešné pre klímu a životné prostredie v súlade s hl. III kap. 3 nariadenia (EÚ) č. 1307/2013 a zachovanie poľnohospodárskej plochy, ako sa uvádza v čl. 4 ods. 1 písm. c) nariadenia (EÚ) č. 1307/2013,
- c) opatrenia na úrovni poľnohospodárskeho podniku, ktoré sú stanovené v programoch rozvoja vidieka na modernizáciu poľnohospodárskych podnikov, zvyšovanie konkurencieschopnosti, odvetvovú integráciu, inováciu a trhovú orientáciu, ako aj podporu podnikania,
- d) požiadavky na úrovni prijímateľov vymedzené členskými štátmi na účely vykonávania čl. 11 ods. 3 smernice 2000/60/ES,
- e) požiadavky na úrovni prijímateľov vymedzené členskými štátmi na účely vykonávania čl. 55 nariadenia (ES) č. 1107/2009, najmä požiadavku uvedenú v čl. 14 smernice 2009/128/ES.

PPS môže okrem toho zahŕňať najmä:

- a) podporu konverzie poľnohospodárskych podnikov a diverzifikácie ich hospodárskej činnosti,
- b) riadenie rizík a zavedenie primeraných preventívnych opatrení na riešenie prírodných katastrof, katastrofických udalostí a ochorení zvierat a rastlín,
- c) minimálne požiadavky stanovené vo vnútroštátnom práve, ako sa uvádza v čl. 28 ods. 3 a čl. 29 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1305/2013,
- d) informácie týkajúce sa zmiernovania zmeny klímy a adaptácie na ňu, biodiverzity a ochrany vody, ako sa stanovuje v prílohe I k nariadeniu (EÚ) č. 1305/2013.

V rámci špecifických požiadaviek týkajúcich sa PPS členské štáty musia zabezpečiť, aby poradcovia pracujúci v rámci pôdohospodárskeho poradenského systému boli dostatočne

kvalifikovaní a aby pravidelne absolvovali vzdelávacie aktivity a aby bolo zabezpečené rozlíšenie a oddelenie poradenstva od kontroly.

Podľa čl. 14 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 1306/2013PPS zabezpečí, aby prijímatelia mali prístup k poradenstvu zodpovedajúcemu konkrétnej situácii ich poľnohospodárskeho podniku.

2.2. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 1305/2013o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom EPFRV

Uvedené nariadenie definuje cieľ podpory poradenstva, okruh prijímateľov a ich odbornú spôsobilosť, spôsob výberu poskytovateľov poradenských služieb, rozsah poradenských služieb v závislosti na ich naviazanie na priority Únie pre rozvoj vidieka.

Čl. 15 vyššie uvedeného nariadenia hovorí o poradenskej službe, cieľom ktorej je:

- a) pomáhať poľnohospodárom, mladým poľnohospodárom, obhospodarovateľom lesov, malým a stredným podnikom vo vidieckych oblastiach využívať poradenské služby na zlepšenie ekonomickej a environmentálnej výkonnosti ako aj šetrnosti voči klíme a odolnosti ich poľnohospodárskeho podniku voči zmene klímy,
- b) podporiť zriadenie poradenských služieb pre poľnohospodárske podniky a poradenských služieb pre lesné hospodárstva vrátane poľnohospodárskeho poradenského systému uvedeného v čl. 12 až 14 nariadenia EÚ č. 1306/2013,
- c) podporiť pravidelnú odbornú prípravu poradcov.

Ďalej vyššie uvedené nariadenie hovorí o tom, že subjekty vybrané na poskytovanie poradenstva disponujú primeranými zdrojmi v podobe kvalifikovaných zamestnancov, ktorí sa pravidelne vzdelávajú v oblastiach, v ktorých poskytujú poradenstvo, a tiež nariadenie hovorí, že poradenstvo pre jednotlivých poľnohospodárov, a mladých poľnohospodárov je spojené najmenej s jednou prioritou Únie pre rozvoj vidieka a vzťahuje sa minimálne na jeden z týchto prvkov:

- a) **dodržiavanie pravidiel krížového plnenia** ustanovených v hl. VI kap. I nariadenia EÚ č. 1306/2013,
- b) **poľnohospodárske postupy prospešné pre klímu a životné prostredie** stanovené v hl. III kap. 3 nariadenia (EÚ) č. 1307/2013 a udržiavanie poľnohospodárskej plochy uvedené v čl. 4 ods. 1 písm. c) nariadenia (EÚ) č. 1307/2013,
- c) opatrenia na úrovni poľnohospodárskeho podniku, ktoré sú zamerané na **modernizáciu poľnohospodárskych podnikov, budovanie konkurencieschopnosti, odvetvovú integráciu, inováciu a trhovú orientáciu, ako aj na samotné podnikanie,**
- d) požiadavky vymedzené na účely vykonávania čl. 11 ods. 3 **smernice č. 60/2000/ES o vodách,**
- e) požiadavky vymedzené na účely vykonávania čl. 55 nariadenia (ES) č. 1107/2009, najmä **dodržiavanie všeobecných zásad integrovanej ochrany proti škodcom,**
- f) **normy bezpečnosti pri práci** alebo bezpečnostné normy spojené s poľnohospodárskym podnikom,
- g) **osobitné poradenstvo pre poľnohospodárov, ktorí prvýkrát zakladajú poľnohospodársky podnik.**

Poradenstvo môže zahŕňať aj iné oblasti, najmä informácie súvisiace so zmiernením zmeny klímy a adaptáciou na ňu, biodiverzitu a ochranu vôd, otázky súvisiace s hospodárskou a environmentálnou výkonnosťou poľnohospodárskeho podniku vrátane aspektov konkurencieschopnosti ustanovené v prílohe I k nariadeniu EÚ 1306/2013. Ďalej môže zahŕňať poradenstvo, ktoré sa vzťahuje na podporu rozvoja krátkych dodávateľských reťazcov, ekologické poľnohospodárstvo a zdravotné aspekty chovu zvierat.

Poradenstvo pre obhospodarovateľov lesov sa vzťahuje minimálne na príslušné povinnosti podľa smerníc 92/43/EHS, 2009/147/ES a rámcovej smernice o vode. Môže sa vzťahovať aj na problémy spojené s ekonomickou a environmentálnou výkonnosťou lesohospodárskeho podniku.

Poradenstvo pre malé a stredné podniky podnikajúce vo vidieckych oblastiach sa môže vzťahovať aj na problematiku spojenú s ekonomickou a environmentálnou výkonnosťou podniku.

Rozsah podpory sa stanovuje vo výške maximálne 1 500 EUR za 1 poskytnutú poradenskú službu pre poskytovateľa poradenstva. Pri príprave odborného vzdelávania poradcov sa rozsah podpory stanovuje na 200 000 EUR na tri roky.

2.3. Zákon č. 280/2017 o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka a o zmene zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Schválením zákona č. 280/2017 Z. z. sa v roku 2017 upravil právny rámec pre rozvoj pôdohospodárskeho poradenského systému. Podľa § 22 tohto zákona poradenský systém v pôdohospodárstve je systém poradenských služieb pre poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo, ktorým sa zabezpečuje prenos poznatkov vedy a výskumu do praxe s cieľom zlepšiť hospodárenie poľnohospodárskych podnikov a podnikov lesného hospodárstva pri súčasnom dodržaní požiadaviek na trvalo udržateľné poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo. V § 22 zákon vymedzil úlohu, prvky a nástroje PPS a požiadavky na odbornú spôsobilosť pre výkon poradenských činností a poskytovanie poradenských služieb.

PPS prevádzkuje ministerstvom pôdohospodárstva poverená osoba, ktorá má personálne a materiálno-technické vybavenie na:

- a) zabezpečenie systému vzdelávania,
- b) vedenie Centrálného registra pôdohospodárskych poradcov
- c) zverejňovania a aktualizáciu centrálného registra
- d) prevádzku informačného systému pre pôdohospodársky poradenský systém a
- e) spracovanie a šírenie autorizovaných dát.

Centrálny register obsahuje najmä tieto údaje poradcu:

- a) meno, priezvisko, titul, dátum a miesto narodenia, adresu trvalého pobytu a adresu prechodného pobytu, telefónne číslo a adresu elektronickej pošty, ak ide o fyzickú osobu,
- b) meno, priezvisko, titul, identifikačné číslo organizácie, rodné číslo, ak nebolo pridelené identifikačné číslo organizácie, adresu trvalého pobytu a adresu miesta podnikania, ak nie je totožná s adresou trvalého pobytu, telefónne číslo a adresu elektronickej pošty, ak ide o fyzickú osobu – podnikateľ

- c) názov, sídlo, identifikačné číslo organizácie, meno, priezvisko, titul, telefónne číslo, adresu elektronickej pošty, dátum a miesto narodenia fyzickej osoby, ktorá je štatutárnym orgánom alebo jeho členom; ak je štatutárnym orgánom právnická osoba, jej názov, sídlo, identifikačné číslo organizácie, meno, priezvisko, titul, telefónne číslo, adresu elektronickej pošty, dátum a miesto narodenia fyzickej osoby, ktorá je jej štatutárnym orgánom, ak ide o právnickú osobu a jej zamestnanca. ,

Poradenskú službu môže poskytovať v rámci PPS pôdohospodársky poradca, ktorý vykonáva túto službu vo vlastnom mene alebo ako zamestnanec právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa. Poradca musí spĺňať tieto podmienky:

- a) má ukončené stredoškolské vzdelanie v učebnom odbore alebo študijnom odbore so zameraním na poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo, rozvoj vidieka, veterinárske vedy alebo potravinárstvo a najmenej päť rokov praxe v príslušnom učebnom odbore alebo v poradenstve v poľnohospodárstve alebo vysokoškolské vzdelanie a najmenej tri roky praxe najmä v poľnohospodárstve, potravinárstve, oblasti , veterinárneho lekárstva, lesníctva, práva alebo poradenstva v poľnohospodárstve,
- b) absolvoval odbornú prípravu poradcov organizovanú ministerstvom poverenou osobou,
- c) je držiteľom certifikátu o odbornej spôsobilosti poradcu alebo obdobné osvedčenie vydané v inom členskom štáte Európskej únie.

Certifikát o odbornej spôsobilosti poradcu je dokladom o absolvovaní odbornej vzdelávacej prípravy poradcu , ktoré vydáva osoba poverená ministerstvom na obdobie piatich rokov

Informačný systém pre Pôdohospodársky poradenský systém je podporný systém informačných zdrojov pre poradenské služby. Je súčasťou informačného systému ministerstva pôdohospodárstva. Informačný systém vytvára, prevádzkuje a rozvíja osoba poverená ministerstvom pôdohospodárstva.

Informačný systém pre Pôdohospodársky poradenský systém tvoria:

- a) základné komponenty architektúry integrovaného informačného systému verejnej správy, ako sú identifikátory, číselníky, registre a prístupové komponenty podľa osobitného predpisu,⁹⁷⁾
- b) špecializované informácie a zdrojové evidencie pre oblasť krížového plnenia,
- c) registre autorizovaných dátových zdrojov vrátane registra platných právnych predpisov a súvisiacich dokumentov týkajúcich sa pôdohospodárstva,
- d) centrálny register.

Informačný systém pre Pôdohospodársky poradenský systém sa dopĺňa a aktualizuje vybranými údajmi z autorizovaných dátových zdrojov, najmä vybranými údajmi z integrovaného administratívneho a kontrolného systému v časti krížové plnenie, zo systému identifikácie poľnohospodárskych pozemkov a z centrálnej evidencie hospodárskych zvierat.

2.4. Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 568/2009 Z. z. ustanovil niekoľko dôležitých inštitútov pre ďalší rozvoj systému celoživotného vzdelávania. Podľa tohto zákona celoživotné vzdelávanie zahŕňa aktivity, ktoré sa uskutočňujú v priebehu života s cieľom zlepšiť vedomosti, zručnosti

a schopnosti. Z tohto zákona sa vychádza aj pri vzdelávaní a príprave pôdohospodárskych poradcov.

3. Poradenstvo a Program rozvoja vidieka SR 2014 - 2020

Vo všeobecnosti sa poradenstvo uznáva za prospešnú profesionálnu službu, ktorá pomáha riadiacim pracovníkom analyzovať a riešiť praktické problémy, pred ktorými stojí ich firma. Poradenstvo sa definuje ako akýkoľvek spôsob poskytovania pomoci zameraný na obsah, proces alebo štruktúru úloh, kde poradca nenesie skutočnú zodpovednosť za prevedenie úlohy, iba pomáha tým, ktorí túto zodpovednosť majú. Poradenská služba je zmluvne zaisťovaná a poskytovaná organizáciám špeciálne vyškolenými a kvalifikovanými osobami, ktoré objektívnym a nezávislým spôsobom pomáhajú zadávateľskej organizácii identifikovať a analyzovať problémy v riadení, odporúčajú riešenie týchto problémov a pomáhajú, ak sú o to požiadaní, pri implementácii navrhnutého riešenia. Poradenstvo je systematický proces, ktorý vo všeobecnosti pomáha zadávateľovi:

- a) analyzovať tak súčasné ako aj očakávané situácie,
- b) uviesť si problémy, ktoré môžu vzniknúť,
- c) zvýšiť jeho poznatky a štrukturovať ich existujúci systém,
- d) dosiahnuť špecifické poznatky, ako aj poznatky o dôsledkoch rozhodnutí,
- e) robiť zodpovedný výber, ktorý je optimálny v jeho špecifickej situácii,
- f) vyhodnotiť a zdokonaľiť vlastné názory ako aj zručnosti pri tvorbe rozhodnutí.

3.1. Program rozvoja vidieka SR na programové obdobie 2014 - 2020

V schválenom PRV je kvalitné a nezávislé poradenstvo definované ako kľúčový konkurenčný faktor pre slovenské poľnohospodárstvo a lesníctvo. Vývoj, špecializácia, procesy zmien v pôdohospodárstve si vyžadujú primeranú úroveň všeobecných, technických a ekonomických vedomostí osôb pracujúcich v poľnohospodárstve, lesníctve a pri prvotnom spracovaní poľnohospodárskych produktov, najmä pokiaľ ide o nové prístupy k riadeniu, výrobe a marketingu. PPS má prispieť k tomu aby si pôdohospodári viac uvedomovali vzťahy medzi tokmi surovín a poľnohospodárskymi procesmi na jednej strane a štandardami týkajúcimi sa životného prostredia, bezpečnosti potravín, zdravia zvierat a dobrého zaobchádzania so zvieratami, na strane druhej. Poradenstvo v oblasti lesníctva umožní získavať poznatky o zmenách právnych predpisov upravujúcich hospodárenie v lese, zavádzanie nových technológií, postupov a získavanie nových vedomostí a zručností potrebných pre lesnícku prax.

Úlohy pre PPS v rámci PRV sú významné a poradenské služby zasahujú do mnohých oblastí:

- poradenstvo zabezpečujúce prenos výsledkov vedy a výskumu do praxe prispeje k posilneniu inovácií, spolupráce a rozvoja vedomostnej základne vo vidieckych oblastiach s cieľom zlepšiť a zabezpečiť trvalo udržateľné hospodárenie poľnohospodárskych a lesníckych podnikov;
- prostredníctvom komplexných poradenských služieb by sa mali zlepšiť hospodárske výkony vo všetkých výrobných odvetviach, znížiť negatívne dopady na jednotlivé zložky životného prostredia, agro-ekosystém alebo lesný ekosystém. Poradenská služba šitá na mieru a orientovaná na konkrétny problém jednotlivých poľnohospodárov a obhospodarovateľov lesa predpokladá individuálny prístup a riešenie konkrétnej situácie. Uvedené by malo prispieť k zvýšeniu konkurencieschopnosti podniku

a v konečnom dôsledku pozitívne ovplyvniť celkový hospodársky výsledok všetkých poľnohospodárskych a lesníckych podnikov;

- poradenské služby posilnia generačnú výmenu v poľnohospodárstve a to najmä podporou začatia činnosti mladých poľnohospodárov. K dispozícii budú poradenské produkty pre cieľovú skupinu – mladých farmárov a pre rôzne fázy riadenia podniku – od analýzy východiskovej situácie, cez plánovanie, rozhodovanie, predloženie strategického konceptu o smerovaní podniku až po realizáciu a implementáciu identifikovaných krokov spejúcich k rozvoju podniku v prvých rokoch;
- integrácia ponuky prvovýrobcov je najdôležitejším prvkom úsilia o zlepšenie konkurencieschopnosti slovenského poľnohospodárstva a pre domácich výrobcov potravín je kľúčové udržať si pozíciu na domácom trhu, pričom z hľadiska udržania obratu sa zvyšuje význam miestnych a regionálnych trhov. Preto sa poradenské služby zamerajú na projekty zabezpečujúce kvalitu produktov, marketing, ako aj na nové postupy v spracovaní poľnohospodárskych produktov;
- na zmiernenie negatívnych dôsledkov, na podporu riadenia rizík v poľnohospodárskych podnikoch a na ich predchádzanie sa predpokladá uplatňovanie poradenských služieb pri riadení rizík a prevencií proti škodám, zvyšovaní povedomia poľnohospodárov o rizikách a zaobchádzaní s nimi, na zmiernenie negatívnych dôsledkov potenciálnych povodní a zaplavenia pôdy;
- prostredníctvom poradenských služieb sa má prispieť k obnove a posilneniu biologickej diverzity v poľnohospodárstve a v lesníctve. Poradenská služba má prispieť k pochopeniu príslušných environmentálnych opatrení a legislatívy, keďže poľnohospodárstvo a lesníctvo je riadené množstvom legislatívnych predpisov. Správnou synergiou medzi ochranou životného prostredia, legislatívou a obhospodarovaním sa môže získať pridaná hodnota a zároveň ochrana biologickej diverzity;
- obsahom poradenských služieb by mali byť aj koncepcie na zlepšenie vodného hospodárstva, ktoré predstavuje jeden z nástrojov na zvýšenie kvantity vody, zachovanie kvality vôd a zvýšenie environmentálnej efektívnosti podpôr na ochranu pred znečistením vôd z poľnohospodárskej činnosti;
- prostredníctvom aktívneho poradenstva v oblasti obhospodarovania pôdy, zameraného na účinnejšiu ochranu pôdy a zachovanie jej úrodnosti, sa prispeje k udržateľnému hospodáreniu na pôde. V tejto súvislosti je dôležité prostredníctvom poradenstva ukázať a priblížiť farmárom postupy obhospodarovania zabráňujúce erózii, opatrenia podporujúce obsah humusu v pôde, opatrenia šetrné voči poľnohospodárskej pôde, postupy na vytváranie stimulov na zachovávanie trvalých trávnych porastov;
- ukladanie uhlíka do pôdy priaznivo ovplyvní multifunkčný potenciál pôdy v dlhodobom horizonte, pričom poradenské služby spolu s investíciami vedú k naplneniu pôdohospodárskych opatrení na zmiernenie následkov zmeny klímy;
- poradenské služby a vzdelávanie pôdohospodárskych poradcov v oblastiach využívania nových informačných a komunikačných technológií, modernizácie poľnohospodárskych podnikov, zavádzania nových metód chovu, pestovania alebo i spracovania a využívania pôdohospodárskych produktov prispieva k prierezovému cieľu „Inovácie“;
- zlepšenie stavu životného prostredia môže byť dosiahnuté prostredníctvom poradenských služieb. Poradenské služby musia zabezpečiť transfer najnovších poznatkov a skúseností v súvislosti s nepriaznivými vplyvmi pôdohospodárstva na životné prostredie (ako

znehodnocovanie pôd, znižovanie biodiverzity, tvorba odpadov a pod.) so šetrnými spôsobmi hospodárenia, ktoré pomáhajú chrániť životné prostredie a zachovávať vidiek;

- je nevyhnutné zníženie energetickej náročnosti s ohľadom na potrebu príspevku pôdohospodárstva k adaptácii na klimatické zmeny a práve poradenské služby ako sprievodný prvok dopomôžu k naplneniu daného cieľa. Obsahom poradenských služieb by malo byť aj poradenstvo o tom, ako riešiť potrebu znižovania skleníkových plynov a vykonania adaptačných opatrení, čo prinesie benefit v boji proti klimatickej zmene.

4. Štruktúra poradenstva v pôdohospodárstve SR na programové obdobie 2014 - 2020

Hlavným cieľom poradenskej služby je poskytnutie rady mikro, malým a stredným podnikom, pomoc farmárom, obhospodarovateľom lesa a spracovateľom poľnohospodárskych produktov riešiť ich problémy, prispôbovať proces výroby a metódy riadenia potrebám súčasnosti. V tejto súvislosti poradenské služby musia byť funkčné a musia svoje výstupy prispôbovať konkrétnym potrebám poľnohospodárov a obhospodarovateľov lesa.

4.1. Štruktúra Pôdohospodárskeho poradenského systému

PPS je funkčne členený na štyri úrovne:

- a) Riadiaca a metodická - najvyššia úroveň PPS, ktorá koncepčne a metodicky riadi PPS a stanovuje hlavné smery rozvoja - Sekcia rozvoja vidieka a priamych platieb MPRV SR a Komisia pre implementáciu pôdohospodárskeho poradenského systému v rámci PRV 2014 - 2020 ako poradno-expertný orgán ministerstva.
- b) Organizačná – stredná úroveň PPS, ktorá koordinuje a riadi prípravu pôdohospodárskych poradcov – Agroinštitút Nitra, štátny podnik a Národné lesnícke centrum Zvolen. Do strednej úrovne musia byť kooperatívne zapojené aj rezortné výskumné ústavy združené v NPPC a NLC, univerzity, profesijné organizácie a združenia poľnohospodárov a lesníkov, príslušné stredné odborné školy, organizácie a inštitúcie sektoru pôdohospodárstva ako lektori a tvorcovia odborných informácií, tzv. informačná základňa pre PPS orientovaná na prenos inovatívnych poznatkov do pôdohospodárskej praxe.
- c) Výkonná - pôdohospodárski poradcovia ako poskytovatelia poradenských služieb.
- d) Cieľová - predstavuje užívateľov poradenského systému - farmári, SHR, spracovatelia poľnohospodárskych produktov, obhospodarovatelia lesa a prevádzkovatelia malých a stredných podnikov vo vidieckych oblastiach.

4.1.1. Sekcia rozvoja vidieka a priamych platieb MPRV SR

Sekcia rozvoja vidieka a priamych platieb plní úlohy spojené so zriadením, koordináciou a metodickým riadením poradenského systému v pôdohospodárstve. Má rozhodujúcu úlohu pri nezrovnalostiach, problémoch, v ktorých poskytuje jednoznačný metodický výklad. Tento je záväzný pre všetky dotknuté prvky PPS. Je garantom PPS a zodpovedá za legislatívnu oblasť. Vytvára vhodné podmienky pre rozvoj a zvyšovanie kvality poradenského systému. Zabezpečuje, alebo sprostredkováva transfer relevantných údajov/databáz rezortných inštitúcií pre potreby poradenského systému. Zabezpečuje autorizáciu nástrojov poradenského systému prostredníctvom vlastných organizačných útvarov/sekcií, alebo deleguje kontrolné inštitúcie (PPA, ÚKSUP, ŠVPS) na autorizáciu týchto nástrojov.

4.1.2. Komisia pre implementáciu pôdohospodárskeho poradenského systému v rámci PRV 2014 - 2020 (ďalej len Komisia pre implementáciu PPS)

Predstavuje poradno-expertný orgán ministerstva pre oblasť poradenstva. Spolupodieľa sa na tvorbe koncepčných podkladov, analýz a hodnotení poradenskej činnosti. Navrhuje priority a smerovanie poradenského systému, určuje kontrolný mechanizmus poradenských služieb, vydáva rozhodnutie o vyradení poradcu z CRPP. Ako expertný orgán

vytvára a hodnotí dôležité prvky poradenského systému ako etický kódex pôdohospodárskeho poradcu, rozsah požadovanej odbornej prípravy a pod. Komisia má 9 členov. Zastúpenie v nej má ministerstvo, Agroinštitút Nitra, štátny podnik a Národné lesnícke centrum, všetci v rovnakom zastúpení po troch členoch.

4.1.3. Agroinštitút Nitra, štátny podnik a Národné lesnícke centrum Zvolen

Na základe delegovaných právomocí ministerstva je Agroinštitút Nitra, štátny podnik spolu s Národným lesníckym centrom Zvolen dôležitým organizačným prvkom PPS. Zabezpečuje odbornú prípravu a overovanie odbornej spôsobilosti pôdohospodárskych poradcov na výkon činnosti prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov, proces certifikácie poradcov, vedenie Centrálného registra pôdohospodárskych poradcov SR koordináciu a rozvoj informačného a komunikačného prostredia poradenského systému na získavanie, spracovanie a šírenie autorizovaných informačných zdrojov, odborne orientovaných databáz a informačných databázových systémov (www.agroporadenstvo.sk a www.forestportal.sk).

4.1.4. Pôdohospodárski poradcovia ako poskytovatelia poradenských služieb

Pôdohospodársky poradca poskytuje rady poľnohospodárom a obhospodarovateľom lesa, malým a stredným podnikom podnikajúcim vo vidieckych oblastiach za účelom dosiahnutia cieľov, ktoré si podnikateľský subjekt vytýčil. Pôdohospodársky poradca musí byť odborníkom na danú problematiku. Musí poznať najnovšie poznatky vedy a výskumu, procesy a postupy obvyklé v pôdohospodárskej praxi, musí mať informácie o podporných a kontrolných postupoch, musí chápať súvislosti, musí byť dôveryhodný. Poradca musí mať schopnosti sprostredkovať poznatky a informácie farmárovi alebo obhospodarovateľovi lesa.

Poradenské služby **pre poľnohospodárov** pre programové obdobie 2014 - 2020 musia byť spojené najmenej s jednou prioritou EÚ pre rozvoj vidieka a musia zahŕňať minimálne jeden z týchto prvkov:

- a) **pravidlá krížového plnenia** na úrovni poľnohospodárskeho podniku, ktoré vyplývajú zo zákonných požiadaviek na riadenie poľnohospodárskeho podniku **a noriem dobrých poľnohospodárskych a environmentálnych podmienok,**
- b) poľnohospodárske **postupy prospešné pre klímu a životné prostredie** a udržanie poľnohospodárskej plochy,
- c) opatrenia na úrovni poľnohospodárskych podnikov, ktoré sú zamerané na **modernizáciu poľnohospodárskych podnikov, posilňovanie konkurencieschopnosti, odvetvovú integráciu, inováciu a trhovú orientáciu, budovanie lokálnych výrobo-spotrebiteľských reťazcov, ako aj na podporu podnikania,**
- d) požiadavky vymedzené členskými štátmi na vykonávanie **rámцovej smernice o vodách,**
- e) požiadavky vymedzené členskými štátmi na dodržiavanie všeobecných **zásad integrovanej ochrany proti škodcom,**
- f) **normy bezpečnosti pri práci** alebo bezpečnostné normy spojené s poľnohospodárskym podnikom,
- g) osobitné **poradenstvo** v oblasti legislatívy, výroby, spracovania a predaja produktov a osobitné poradenstvo pre efektívne riadenie podniku **pre poľnohospodárov, ktorí prvýkrát zakladajú poľnohospodársky podnik a mladých poľnohospodárov.**

Poradcovia môžu, podľa požiadaviek praxe, poskytovať odborné rady pri plnení praktických povinností v rámci požiadaviek krížového plnenia a greeningu, informácie o ciele krížového plnenia, súvisiacich politikách, ktoré prispievajú k udržateľnému poľnohospodárstvu.

Poradenské služby pre **obhospodarovateľov lesa** pre programové obdobie 2014 - 2020 musia zahŕňať minimálne príslušné povinnosti:

- a) podľa smernice 92/43/EHS (ochrana prirodzených biotopov a voľne žijúcich živočíchov a rastlín),
- b) podľa smernice 2009/147/ES (ochrana voľne žijúceho vtáctva),
- c) podľa smernice 2000/60/ES (rámcová smernica o vodách).

Poradenstvo pre obhospodarovateľov lesa môže okrem povinného obsahu uvedeného vyššie zahŕňať aj problematiku ekonomickej a environmentálnej výkonnosti lesného podniku.

Poradenstvo pre malé a stredné podniky vo vidieckych oblastiach sa môže vzťahovať aj na problematiku spojenú s ekonomickou a environmentálnou výkonnosťou podniku.

5. Certifikácia pôdohospodárskych poradcov

5.1. Vymedzenie základných pojmov

1. **Systém certifikácie** - proces začínajúci podaním žiadosti o zaradenie do pôdohospodárskeho poradenského systému, absolvovanie požadovaných vzdelávacích aktivít až po vydanie certifikátu a zapísanie do CRPP.
2. **Proces certifikácie** - overovanie odborných vedomostí a zručností vo vzťahu k pôdohospodárskemu poradenstvu. Dokladom o úspešnom absolvovaní **povinnej prípravy (vstupnej, alebo aktualizacej a odbornej)** je vydanie Osvedčenia o získanom vzdelaní s celoštátnou platnosťou. Završením procesu certifikácie je vydanie Certifikátu o zaradení do CRPP po úspešnom absolvovaní odbornej prípravy pôdohospodárskych poradcov.
3. **Osvedčenie** o získanom vzdelaní s celoštátnou platnosťou – je podľa zákona č. 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní v znení neskorších predpisov verejnou listinou a vydáva ho vzdelávacia inštitúcia na základe úspešného vykonania záverečnej skúšky absolventovi akreditovaného vzdelávacieho programu. Platí na celom území SR a vydáva sa na dobu neurčitú.
4. **Certifikát** - úradný doklad o kompetencii poradcu vykonávať poradenské služby vo vzťahu k jeho odbornej spôsobilosti. Vystavuje sa na meno fyzickej osoby s číslom certifikátu pre poľnohospodárstvo alebo lesné hospodárstvo. Na certifikáte sú uvedené kontaktné údaje, odborná spôsobilosť poradcu, dátum vydania a platnosti certifikátu, pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu Agroinštitútu Nitra, štátny podnik.
5. **Centrálny register pôdohospodárskych poradcov SR** - menný zoznam certifikovaných pôdohospodárskych poradcov s uvedením odbornej spôsobilosti a registračným číslom poradcu pre poľnohospodárstvo alebo lesné hospodárstvo. CRPP obsahuje o držiteľovi certifikátu aj ďalšie informácie – kontaktné údaje, dátum vydania a platnosti certifikátu. CRPP je verejne prístupný na webovej stránke správcu CRPP – www.agroinstitut.sk, ktorý z poverenia ministerstva zodpovedá za jeho vedenie, udržiavanie a aktualizáciu.
6. **Odborná spôsobilosť** – odborná znalosť v oblasti predmetu certifikácie v rozsahu akreditovaných povinných vzdelávacích programov (vstupného/aktualizačného, odborného), administratívne a technické vybavenie pôdohospodárskeho poradcu.
7. **Projekt**- písomné spracovanie vybraného odborného problému z oblasti predmetu pôsobenia pôdohospodárskeho poradcu podľa odporúčanej metodiky a osnovy vydané Agroinštitútom Nitra, štátny podnik, alebo Národným lesníckym centrom Zvolen.

Skúšobná komisia -je trojčlenná, pozostávajúca z predsedu a členov komisie, ktorých menuje riaditeľ Agroinštitútu Nitra, štátny podnik. Skúšobná komisia preveruje získané vedomosti účastníkov vstupnej prípravy. Úspešné absolvovanie skúšky pred skúšobnou komisiou je podmienkou pre zaradenie do odbornej vzdelávacej prípravy a pre následné zapísania poradcu do CRPP. Skúšobnú komisiu pre lesné hospodárstvo menuje generálny riaditeľ Národného lesníckeho centra Zvolen.

5.2. Status pôdohospodárskeho poradcu

Poradenské služby môžu poskytovať len fyzické alebo právnické osoby, ktoré majú poradenstvo v predmete svojej činnosti. Ak poradenstvo poskytuje právnická osoba, musí mať v pracovnom alebo obdobnom pomere ľudí, ktorí sú zapísaní v CRPP. Pôdohospodársky

poradca podniká na základe oprávnenia k vykonávaniu poradenských služieb, splnil podmienky odbornej spôsobilosti, absolvoval odbornú prípravu pôdohospodárskych poradcov (vzdelávacie aktivity určené pre pôdohospodárskych poradcov – vstupná a odborná príprava, alebo aktualizácia odbornej prípravy), získal certifikát, je bezúhonný a zaviazal sa dodržiavať etický kódex poradcu. Podľa § 22 ods. 6 zákona č. 280/2014 Z. z. žiadateľ o zaradenie do PPS musí spĺňať tieto kvalifikačné predpoklady:

1. **Vzdelanie:** ukončené stredoškolské vzdelanie v učebnom odbore alebo študijnom odbore so zameraním na poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo, rozvoj vidieka, veterinárske vedy alebo potravinárstvo alebo vysokoškolské vzdelanie.
2. **Odborná prax:** najmenej 5 rokov v príslušnom odbore alebo poradenstve v poľnohospodárstve pri stredoškolskom vzdelaní alebo 3 roky praxe pri vysokoškolskom vzdelaní, najmä v poľnohospodárstve, potravinárstve, v oblasti veterinárneho lekárstva, lesníctva, práva alebo poradenstva v poľnohospodárstve.

Pôdohospodársky poradca na zaradenie do PPS, získania profesionality a odborných kompetencií je povinný:

1. predložiť žiadosť o zaradenie do PPS. Prílohu žiadosti tvoria doklady preukazujúce splnenie kvalifikačných požiadaviek vrátane odbornej praxe (príloha č. 1). Agroinštitút Nitra, štátny podnik/Národné lesnícke centrum Zvolen zarádži žiadateľa do vstupnej prípravy pôdohospodárskych poradcov. Harmonogram vstupnej prípravy bude zverejnený na www.agroinstitut.sk, www.agroporadenstvo.sk, alebo www.nlcsk.sk, www.forestportal.sk;
2. absolvovať vstupné vzdelávanie v akreditovanom vzdelávacom programe pre oblasť poľnohospodárstva v rozsahu 32 hodín a pre oblasť lesného hospodárstva v rozsahu 24 hodín. Obsah vstupnej prípravy zahŕňa oblasti SPP, PRV na obdobie 2014 - 2020, komunikácia a etika v práci poradcu, marketing a management, poradenský proces a pod.;
3. absolvovať odborné vzdelávanie v akreditovanom vzdelávacom programe v rozsahu minimálne 10 hodín.

Podmienkou ukončenia vstupnej prípravy je úspešné absolvovanie záverečnej skúšky, ktorá pozostáva z ústnej časti (obhajoba projektu) a písomného testu (30 otázok, požadovaná úspešnosť 80 %). Riaditeľ Agroinštitútu Nitra/generálny riaditeľ NLC Zvolen menuje trojčlennú komisiu (predseda a dvaja členovia) pre záverečné skúšky pre oblasť poľnohospodárstva/lesného hospodárstva. Po úspešnom absolvovaní záverečnej skúšky absolvent vstupnej prípravy získa Osvedčenie o získanom vzdelaní s celoštátnou platnosťou, ktorého vzor je v prílohe č. 2 a následne sa môže uchádzať o získanie odbornej spôsobilosti a to zaradením do odbornej vzdelávacej prípravy podľa jednotlivých priorít PRV 2014 – 2020 pre oblasť poľnohospodárstva/lesného hospodárstva. Harmonogram kurzov odbornej vzdelávacej prípravy bude zverejnený na www.agroinstitut.sk, www.agroporadenstvo.sk, alebo www.nlcsk.sk, www.forestportal.sk.

Absolvovanie odbornej vzdelávacej prípravy je možné nahradiť dokladovaním III. stupňa vysokoškolského vzdelania (PhD.) alebo dokladovaním získanej vedeckej hodnosti (doc., prof.) v príslušnom odbore, alebo dokladovaním odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu (osvedčenie vydaná na základe štátnej skúšky – OLH, LRM, PSL).

Podmienkou pre zápis do CRPP je úspešné absolvovanie odbornej vzdelávacej prípravy, čím sú splnené všetky podmienky certifikácie poradcu. Pred zapísaním do CRPP podpíše poradca Etický kódex poradcu a uhradí certifikačný poplatok.

Správca registra zapíše pôdohospodárskeho poradcu do CRPP podľa jeho odbornej spôsobilosti v lehote 14 dní od splnenia všetkých predpísaných podmienok.

Pôdohospodársky poradca získava Certifikát o zaradení do CRPP pre poradenské služby v súlade s požiadavkami PRV 2014 – 2020. Platnosť certifikátu je 5 rokov. Vzor certifikátu je v prílohe č. 3.

5.3. Práva a povinnosti poradcu vedeného v CRPP

Pôdohospodársky poradca má právo:

- a) zapojiť sa do výziev v rámci Opatrenia 2 – Poradenské služby PRV 2014 – 2020,
- b) rozšíriť svoju špecializáciu o ďalšie oblasti,
- c) zúčastňovať sa vzdelávacích aktivít v rámci ďalšieho vzdelávania, ktoré organizuje riadiacim orgánom poverená inštitúcia, mať prístup k informáciám z informačných zdrojov potrebných pre plnenie úloh poradcu vedeného v CRPP.

Pôdohospodársky poradca je povinný:

- a) dodržiavať etický kódex pôdohospodárskeho poradcu (príloha č. 4),
- b) orientovať poradenskú službu na konkrétny subjekt, t.j. služba musí mať formu individuálneho poradenstva, vrátane terénneho poradenstva. Výstupom z realizovanej poradenskej služby musí byť zápis o poskytnutej poradenskej službe,
- c) viesť Denník pôdohospodárskeho poradcu o poradenských službách a počas piatich rokov ho archivovať a ďalej po uvedený čas uchovávať tiež podrobné výstupy o poskytnutých poradenských službách odovzdaných prijímateľovi,
- d) poskytnúť súčinnosť pri kontrole vykonanej oprávnenou osobou u pôdohospodárskeho poradcu,
- e) neodkladne hlásiť správcovi CRPP všetky zmeny týkajúce sa údajov uvedených v CRPP,
- f) absolvovať pravidelné vzdelávanie a preukázať účasť na vzdelávacích aktivitách podľa bodového systému vytvoreného poverenou inštitúciou (správcom registra). Najneskôr do 7 kalendárnych dní po absolvovaní aktivity zaregistrovať túto u správcu registra elektronickou formou prostredníctvom Informačného systému pre PPS. Pozri prílohu č. 5,
- g) poskytovať poradenskú službu minimálne jedenkrát za kalendárny rok,
- h) jedenkrát ročne do 1. februára nasledujúceho roka zaslať správcovi CRPP prehľad o svojej poradenskej činnosti za predchádzajúci rok podľa výkazu o poskytovaní poradenských služieb. Formulár výkazu bude zverejnený na webovej stránke Agroinštitútu Nitra, štátny podnik. Pozri prílohu č. 6.

6. Vzdelávacie programy pre pôdohospodárskych poradcov

Model vzdelávania pôdohospodárskych poradcov zohľadňuje kľúčové vedomosti a zručnosti potrebné na výkon činnosti pôdohospodárskeho poradcu s orientáciou na poradenstvo reagujúce na zákonné požiadavky EÚ a potreby rezortu.

Systém ďalšieho vzdelávania poradcov vychádza zo základnej požiadavky, že pôdohospodárski poradcovia si musia trvalo zdokonaľovať svoju odbornosť, vedomosti a zručnosti, metódy, pracovné postupy tak, aby dokázali poskytnúť poradenstvo reflektujúce špecifickú situáciu farmára, agropodnikateľa, obhospodarovateľa lesa a prevádzkovateľa MSP. Vzdelávanie pôdohospodárskych poradcov je teda nevyhnutným predpokladom zvyšovania ich odbornosti a udržania sa v CRPP.

Vzdelávanie pôdohospodárskych poradcov má cyklický charakter a pozostáva z:

1) povinného vzdelávania:

- vstupná alebo aktualizácia príprava,
- odborná príprava ako súčasť odbornej spôsobilosti a certifikácie pôdohospodárskeho poradcu,

2) ďalšieho vzdelávania pôdohospodárskych poradcov vedených v CRPP.

Pozri prílohu č. 5 Schéma vzdelávania pôdohospodárskych poradcov.

6.1. Vstupná príprava pôdohospodárskych poradcov

Po predložení žiadosti o zaradenie do PPS a predložení dokladov preukazujúcich splnenie kvalifikačných požiadaviek, vrátane odbornej praxe, Agroinštitút Nitra, štátny podnik/Národné lesnícke centrum Zvolen, zaradí žiadateľa do vstupnej prípravy pôdohospodárskych poradcov. Harmonogram vstupnej prípravy bude zverejnený na www.agroinstitut.sk, www.agroporadenstvo.sk, alebo www.nlcsk.sk, www.forestportal.sk. Rozsah vstupnej prípravy pre oblasť poľnohospodárstva je 32 hodín a pre oblasť lesného hospodárstva 24 hodín.

Vstupná príprava pre oblasť poľnohospodárstva je zameraná na:

- aktuálne problémy SPP,
- krížové plnenie a priame podpory,
- PRV SR 2014 – 2020,
- koncepcia pôdohospodárskeho poradenského systému,
- komunikácia a etika v práci poradcu,
- informačné o komunikačné technológie pre poradcov v agrosektore,
- poradenský proces,
- poradenstvo pre riadenie marketingu a odbytu,
- normy bezpečnosti pri práci založené na právnych predpisoch EÚ,
- obstarávanie zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní pri čerpaní nenávratných finančných prostriedkov z PRV 2014 – 2020.

Obsahom vstupnej prípravy pre oblasť lesného hospodárstva sú nasledovné témy:

- všeobecne záväzné právne predpisy dotýkajúce sa lesného hospodárstva na národnej úrovni a úrovni EÚ – povinnosti vyplývajúce zo smernice 92/43/EHS, 2009/147/ES a 2000/60/ES,
- PRV SR 2014 – 2020,
- koncepcia pôdohospodárskeho poradenského systému,
- komunikácia a etika v práci poradcu,
- informačné technológie v práci poradcu,
- marketing v práci poradcu.

Podmienkou ukončenia vstupnej prípravy je úspešné absolvovanie záverečnej skúšky, ktorá pozostáva z ústnej časti (obhajoba projektu) a písomného testu (30 otázok, požadovaná úspešnosť 80 %). Riaditeľ Agroinštitútu Nitra/generálny riaditeľ NLC Zvolen menuje trojčlennú komisiu (predseda a dvaja členovia) pre záverečné skúšky pre oblasť poľnohospodárstva/lesného hospodárstva. Po úspešnom absolvovaní záverečnej skúšky absolvent vstupnej prípravy získa Osvedčenie o získanom vzdelaní s celoštátnou platnosťou a následne sa môže uchádzať o získanie odbornej spôsobilosti a to zaradením do odbornej prípravy, podľa jednotlivých priorít PRV 2014 – 2020. Harmonogram odborných vzdelávacích kurzov bude zverejnený na www.agroinstitut.sk, www.agroporadenstvo.sk, alebo www.nlcsk.sk, www.forestportal.sk.

6.2. Aktualizačná príprava pôdohospodárskych poradcov

Pôdohospodárski poradcovia, ktorí poskytovali poradenské služby v rámci PRV 2007 – 2013 a boli zapísaní v CRPP sú pre nové programové obdobie 2014 – 2020 povinní absolvovať aktualizáciu prípravu pôdohospodárskych poradcov v celkovom rozsahu 16 hodín, ktorá zahŕňa nasledovné témy pre oblasť poľnohospodárstva:

- PRV SR 2014 – 2020,
- krížové plnenie,
- poľnohospodárske postupy, ktoré sú prospešné pre klímu a životné prostredie,
- smernica EÚ o vodách,
- nariadenia a smernice EP a Rady pre prijímateľov v oblasti prípravkov na ochranu rastlín a trvale udržateľného používania pesticídov,
- nariadenia a smernice EÚ platné pre prijímateľov v oblasti NATURA 2000, pri ochrane prírodných biotopov a voľne žijúcich živočíchov a vtáctva,
- normy bezpečnosti pri práci založené na právnych predpisoch EÚ.

Témy pre oblasť lesného hospodárstva sú nasledovné:

- všeobecne záväzné právne predpisy dotýkajúce sa lesného hospodárstva na národnej úrovni a úrovni EÚ – povinnosti vyplývajúce zo smernice 92/43/EHS, 2009/147/ES a 2000/60/ES,
- aktuálne poznatky v oblasti odborného obhospodarovania lesov.

Absolvovaním aktualizačnej prípravy sa poradcom obnoví platnosť certifikátov. Pôdohospodárski poradcovia zapísaní v CRPP sa ďalej riadia zásadami uvedenými v bode 6.4.

6.3. Odborná príprava ako súčasť certifikácie pôdohospodárskeho poradcu

Úspešní absolventi vstupnej prípravy sa môžu uchádzať o získanie odbornej spôsobilosti pre oblasť svojho pôsobenia v rámci poradenských služieb a to:

1. zaradením do odbornej prípravy pre oblasti špecializácie v rámci jednotlivých priorít PRV 2014 – 2020 osobitne pre oblasť poľnohospodárstva a osobitne pre oblasť lesného hospodárstva alebo
2. predložením nasledovných dokladov preukazujúcich vzdelanie v príslušnej oblasti špecializácie:
 - a) fotokópie dokladu o III. stupni vysokoškolského vzdelania (PhD., CSc., a pod.) v príslušnom odbore,
 - b) fotokópie dokladu o vedeckej hodnosti (doc., prof.) v príslušnom odbore,
 - c) fotokópie vydaného osvedčenia/preukazu v zmysle platnej právnej normy v lesnom hospodárstve.

Odborná príprava v rámci jednotlivých priorít PRV 2014 – 2020 je pre poľnohospodárstvo možná v nasledovných oblastiach špecializácie:

- **pravidlá krížového plnenia** na úrovni poľnohospodárskeho podniku, ktoré vyplývajú zo zákonných požiadaviek na riadenie poľnohospodárskeho podniku **a noriem dobrých poľnohospodárskych a environmentálnych podmienok,**
- poľnohospodárske **postupy prospešné pre klímu a životné prostredie** a udržanie poľnohospodárskej plochy,
- opatrenia na úrovni poľnohospodárskych podnikov, ktoré sú zamerané na **modernizáciu poľnohospodárskych podnikov, posilňovanie konkurencieschopnosti, odvetvovú integráciu, inováciu a trhovú orientáciu, budovanie lokálnych výrobné-spotrebiteľských reťazí, ako aj na podporu podnikania,**
- požiadavky vymedzené členskými štátmi na účely vykonávania **rámцovej smernice o vodách,**
- požiadavky vymedzené členskými štátmi na účely dodržiavanie všeobecných **zásad integrovanej ochrany proti škodcom,**
- **normy bezpečnosti pri práci** alebo bezpečnostné normy spojené s poľnohospodárskym podnikom,
- osobitné **poradenstvo** v oblasti legislatívy, výroby, spracovania a predaja produktov a osobitné poradenstvo pre efektívne riadenie podniku **pre poľnohospodárov, ktorí prvýkrát zakladajú poľnohospodársky podnik a mladých poľnohospodárov.**

Odborná príprava v rámci jednotlivých priorít PRV 2014 – 2020 je pre lesné hospodárstvo možná v nasledovných oblastiach špecializácie:

- Aktuálne poznatky z kľúčových oblastí práce odborného lesného hospodára:
 - všeobecne záväzné právne predpisy dotýkajúce sa lesného hospodárstva,
 - lesná hospodárska evidencia,

- hospodárka úprava lesa,
- ochrana lesov,
- aktuálne problémy, nové poznatky a postupy pri vykonávaní činnosti hospodára.

Účastník odbornej prípravy pre oblasť poľnohospodárstva/lesného hospodárstva absolvuje vzdelávanie v akreditovanom vzdelávacom programe v rozsahu minimálne 10 hodín. Harmonogram kurzov odbornej prípravy bude zverejnený na www.agroinstitut.sk, www.agroporadenstvo.sk, alebo www.nlcsk.sk, www.forestportal.sk. Odborná príprava je ukončená záverečnou skúškou (ústnou/písomnou).

Úspešným absolvovaním odbornej prípravy sú splnené všetky podmienky certifikácie pôdohospodárskeho poradcu. Pred zapísaním do CRPP podpíše pôdohospodársky poradca Etický kódex pôdohospodárskeho poradcu a uhradí certifikačný poplatok. Pôdohospodárski poradcovia zapísaní v CRPP sa ďalej riadia zásadami uvedenými v bode 6.4.

6.4. Vzdelávacie programy pre pôdohospodárskych poradcov vedených v CRPP

Podľa nariadenia EÚ č. 1306/2013 o financovaní, riadení a monitorovaní SPP, pôdohospodárski poradcovia zapísaní do CRPP sú povinní pravidelne sa vzdelávať.

Na účely kontroly účasti na vzdelávacích aktivitách je vytvorený bodový systém. Pôdohospodársky poradca musí dosiahnuť minimálne 100 bodov v registrovaných vzdelávacích aktivitách počas prvých dvoch rokov platnosti certifikátu (päť rokov). Žiadna vzdelávacia aktivita nesmie byť v bodovom hodnotení započítaná dvakrát.

Započítavajú sa nasledovné vzdelávacie aktivity:

1. Povinné vzdelávacie aktivity organizované Agroinštitútom Nitra, štátny podnik a NLC Zvolen. Maximálny počet 50 bodov. Medzi povinné vzdelávacie aktivity patrí vstupná alebo aktualizácia príprava a odborná príprava.
2. Akreditované vzdelávacie aktivity orientované v oblasti odbornej spôsobilosti pôdohospodárskeho poradcu. Sú organizované inštitúciami poverenými vzdelávaním poradcov (Agroinštitút Nitra a Národné lesnícke centrum Zvolen). Doba trvania takejto vzdelávacej aktivity je minimálne 10 hodín. Maximálny počet bodov: 20 bodov/aktivita.
3. Účasť na konferenciách s pôdohospodárskou tematikou, účasť na vzdelávacích aktivitách orientovaných v oblasti odbornej spôsobilosti pôdohospodárskych poradcov vo forme semináru, školenia, kurzu, e-learningu a pod. Sú organizované subjektmi, ktoré majú vzdelávania v predmete činnosti. Doba trvania takejto vzdelávacej aktivity je minimálne 10 hodín. Ďalej sa môže započítať publikačná činnosť a organizovanie rôznych podujatí ako Dni poľa, Chotár roka, Lesnícke dni a pod., ďalej vzdelávacie aktivity organizované samotnými poradcami zapísanými do CRPP pre poľnohospodárov a obhospodarovateľov lesa pre minimálny počet 5 účastníkov. Maximálny počet bodov: 5 bodov/aktivita.

Pôdohospodársky poradca je povinný aktivity podľa bodu 2 a 3 zaregistrovať u správcu CRPP najneskôr do 7 kalendárnych dní po absolvovaní aktivity. Forma registrácie aktivity - elektronickej prostredníctvom Informačného systému pre PPS. Povinné vzdelávacie aktivity, vrátane bodového ohodnotenia, sú zverejňované správcom CRPP na jeho webovej

stránke www.agroinstitut.sk,
www.nlcsk.sk, www.forestportal.sk.

www.agroporadenstvo.sk,

alebo

V prílohe č. 5 je vypracovaná Schéma vzdelávania pôdohospodárskych poradcov.

Cieľom takto nastavených podmienok je pripraviť platformu na zaradenie kvalifikácie pôdohospodársky poradca do Národnej sústavy povolaní a do Národnej sústavy kvalifikácií.

7. Postup zberu dát na analýzu vzdelávacích potrieb pôdohospodárskych poradcov registrovaných v CRPP a monitoring a hodnotenie poradenstva poskytovaného pôdohospodárskymi poradcami registrovanými v CRPP

7.1. Analýza vzdelávacích potrieb pôdohospodárskych poradcov

Identifikácia a monitorovanie vzdelávacích potrieb je dôležitým predpokladom efektívnosti a systematickosti vzdelávania pôdohospodárskych poradcov. Vzdelávacie potreby pôdohospodárskych poradcov je možné identifikovať prostredníctvom rôznych metód a techník. Najčastejšie sa získavajú údaje prostredníctvom dotazníka, metódou rozhovorov alebo ich kombináciou, prípadne pozorovaním.

Súčasťou vzdelávacích kurzov a programov pre pôdohospodárskych poradcov realizovaných v rámci PRV 2007 – 2013 bolo zisťovanie vzdelávacích potrieb pre nasledujúce obdobie dotazníkovou formou. Zo získanej spätnej väzby vyplynula nutnosť realizovať ďalšie vzdelávacie programy, alebo zameriavať vzdelávacie programy na praktické činnosti s nasledovným zameraním: najčastejšie porušenia GAEC a životných podmienok zvierat, agroenvironment, ekologické poľnohospodárstvo, Smernica 91/676/EC o ochrane vodných zdrojov pred znečistením dusičnanmi pochádzajúcimi z poľnohospodárstva (nitrátová direktíva), ochrana rastlín.

Informácie o vzdelávacích potrebách pôdohospodárskych poradcov, alebo o nutnosti zabezpečiť konkrétne vzdelávacie aktivity pre pôdohospodárskych poradcov je možné získať z dotazníkového prieskumu konaného u konečných prijímateľov pomoci (aktívni poľnohospodári, subjekty lesného hospodárstva, MSP podnikajúce vo vidieckych oblastiach). Dotazníkový prieskum u konečných prijímateľov pomoci sa vykonáva na základe rozhodnutia Komisie pre implementáciu PPS. Vykonáva ho Agroištitút Nitra, alebo NLC Zvolen, alebo iná poverená inštitúcia.

7.2. Kontrolná činnosť, monitoring a hodnotenie poradenstva poskytovaného pôdohospodárskymi poradcami registrovanými v CRPP

Kontrolnú činnosť plnenia nariadení Európskeho parlamentu a Rady EÚ ako i poradenských služieb budú zabezpečovať špecializované inštitúcie rezortu na základe rozhodnutia ministerstva.

Na základe podnetov a sťažností na prácu pôdohospodárskeho poradcu od konečných prijímateľov pomoci (aktívni poľnohospodári, subjekty lesného hospodárstva, MSP), pri nedodržaní Etického kódexu, alebo na základe iných dôležitých skutočností, môže Komisia pre implementáciu PPS požiadať konečných prijímateľov pomoci o hodnotenie práce pôdohospodárskeho poradcu dotazníkovou formou alebo vykonať kontrolu na mieste u pôdohospodárskeho poradcu.

Pri kontrole na mieste u pôdohospodárskeho poradcu Komisia pre implementáciu PPS určí poverenú osobu alebo osoby na výkon kontroly u certifikovaných pôdohospodárskych poradcov. Poverenie vystaví predseda Komisie pre implementáciu PPS. Poverenie obsahuje:

- meno a priezvisko poverenej osoby,
- predmet kontroly,
- obdobie kontroly,
- dátum vystavenia poverenia,

- platnosť poverenia,
- podpis predsedu Komisie pre implementáciu PPS.

Kontrolu nesmie vykonávať tá osoba, u ktorej so zreteľom na jej vzťah k pôdohospodárskemu poradcovi alebo k predmetu kontroly sú dôvodné pochybnosti o nestrannosti.

Kontrolór je pri kontrole oprávnený:

- požadovať od pôdohospodárskeho poradcu aby v určených lehotách predložil originál dokladov a ďalších písomností, zoznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky (zmluvy, denník poradcu, faktúry a iné relevantné doklady),
- požadovať od pôdohospodárskeho poradcu poskytnutie pravdivých a úplných informácií o zisťovaných a súvisiacich skutočnostiach,
- zaisťovať v odôvodnených prípadoch doklady od pôdohospodárskych poradcov, písomne potvrdiť ich prevzatie a ponechať poradcovi kópie odobraných dokladov,
- požadovať, aby pôdohospodársky poradca podal v určenej lehote písomnú správu o odstránení zistených nedostatkov.

Kontrolór je pri kontrole povinný:

- oznámiť najneskôr 2 dni vopred pôdohospodárskemu poradcovi termín začatia kontroly,
- predložiť poverenie na výkon kontroly,
- pri odobratí dokladov zaistiť riadnu ochranu odobraných dokladov proti ich strate, zničeniu, poškodeniu alebo zneužitiu,
- o výsledku kontroly vyhotoviť protokol,
- zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone kontroly a nezneužívať znalosť týchto skutočností.

Pôdohospodársky poradca je povinný vytvoriť základné podmienky k prevedeniu kontroly, hlavne je povinný poskytovať súčinnosť odpovedajúcu oprávneniu kontrolóra.

Zoznam príloh

Príloha 1	Žiadosť o zaradenie do CRPP
Príloha 2	Vzor Osvedčenia
Príloha 3	Vzor Certifikátu
Príloha 4	Etický kódex pôdohospodárskeho poradcu
Príloha 5	Schéma vzdelávania pôdohospodárskych poradcov
Príloha 6	Výkaz o činnosti

**ŽIADOSŤ O ZARADENIE
DO PÔDOHOSPODÁRSKEHO PORADENSKÉHO SYSTÉMU SR**

Žiadateľ:

Meno, priezvisko, titul:

Dátum narodenia:

Miesto narodenia:

Miesto trvalého pobytu:

Kontaktné údaje:

Telefón – pevná linka:

Mobil:

E-mail:

Plnenie kritérií pre zaradenie do systému pôdohospodárskych poradcov

a) kvalifikačné predpoklady* absolvovanie vysokej školy a fakulty, resp. strednej odbornej školy s maturitou, miesto a rok:

.....

* uvádza sa najvyššie dosiahnuté vzdelanie

b) odborná prax *absolvent vysokej školy 3 roky, absolvent strednej odbornej školy s maturitou 5 rokov praxe

.....

.....

.....

.....

* žiadateľ uvedie priebeh zamestnaní

Ako žiadateľ sa uchádzam o zaradenie do systému pôdohospodárskych poradcov SR pre nasledovné poradenské činnosti, resp. oblasti špecializácie:

.....

.....

.....

Prílohy k žiadosti:

Doklad o ukončení najvyššieho vzdelania (fotokópia).

Doklad o odbornej praxi.

V dňa

podpis žiadateľa



Číslo potvrdenia o akreditácii: 2782/2015/ /1

Číslo protokolu: 01/2015

OSVEDČENIE

o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania

Meno, priezvisko, titul :

Deň, mesiac, rok a miesto narodenia :

Úspešne absolvoval(a) vzdelávaciu aktivitu : **Pôdohospodársky poradca**

Modul: Vstupná odborná príprava pôdohospodárskych poradcov

V čase od : do :

V rozsahu : **32 hodín**

S odborným obsahom v predmetovej skladbe :

- Aktuálne problémy Spoločnej poľnohospodárskej politiky EÚ – 3 hodiny.
- Krížové plnenie a priame podpory – 4 hodiny.
- Program rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 - 4 hodiny.
- Pôdohospodársky poradenský systém – 3 hodiny.
- Komunikácia a etika v práci poradcu - 3 hodiny.
- Informačné o komunikačné technológie pre poradcov v agrosektore – 2 hodiny.
- Poradenský proces – 4 hodiny.
- Poradenstvo pre riadenie marketingu a odbytu - 3 hodiny.
- Normy bezpečnosti pri práci založené na právnych predpisoch EÚ - 2 hodiny.
- Obstarávanie zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní pri čerpaní nenávratných finančných prostriedkov z PRV 2014 – 2020 – 4 hodiny.

OSVEDČENIE o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania vydané podľa §14 ods. 9 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Nitre, dňa

odtlačok úradnej
pečiatky

.....
Ing. Mária Debrecéniová, CSc.
Odborný garant

.....
Ing. Mária Debrecéniová, CSc.
riadiťka

Príloha č. 3
V Z O R

AGROINŠTITÚT NITRA, štátny podnik
Akademická 4, 949 01 NITRA

na základe poverenia
Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
zo dňa _____, číslo: _____

vydáva

C E R T I F I K Á T

číslo 0x/20xx/poľnohospodárstvo/lesné hospodárstvo
o zaradení do

**CENTRÁLNEHO REGISTRA
PÔDOHOSPODÁRSKÝCH PORADCOV
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Priezvisko, meno, titul:

Dátum a miesto narodenia:

Adresa trvalého bydliska:

**Držiteľ je oprávnený vykonávať poradenské služby v súlade s požiadavkami
Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2020,
opatrenia 2.1. Podpora na pomoc pri využívaní poradenských služieb
pre oblasti:**

Certifikát vystavený:

Platnosť Certifikátu do:

.....
riaditeľ podniku

ETICKÝ KÓDEX pôdohospodárskeho poradcu

Etický kódex pôdohospodárskeho poradcu sa odvíja od dlhodobých pragmatických poznatkov profesionálneho poradenstva a zásad vydaných FEACO - Federáciou európskych asociácií manažérskych poradcov (Fédération Européenne des Associations de Conseilsen Organisation) v Bruseli z roku 2005.

1. Oblasť morálnych vzťahov pôdohospodárskeho poradcu:
 - a) stavia záujmy zákazníkov pred vlastné záujmy a svoje služby poskytuje tak, aby z nich mal úžitok zákazník a bola rešpektovaná platná legislatíva,
 - b) zachováva mlčanlivosť o všetkých získaných informáciách o zákazníkovi, bez jeho súhlasu ich nevyužíva pre tretie osoby,
 - c) nevyužíva svoje evidovanie v Centrálnom registri pôdohospodárskych poradcov na súkromné účely.
2. Pri uzatváraní zmlúv so zákazníkmi pôdohospodársky poradca:
 - a) požaduje od zákazníka presnú definíciu zákazky, ktorú môže sám dotvoriť a vylepšiť,
 - b) neposkytuje záruky na docielenie konkrétneho výsledku,
 - c) poskytuje služby na základe vypracovaných konkrétnych odporúčaní,
 - d) odmieta zákazku, ktorá by mohla ohroziť jeho objektivitu, nezávislosť a bezúhonnosť, či kvalitu poradenskej služby a ponecháva si právo odstúpiť od zmluvy v prípade vytvorenia podmienok, ktoré nemôže ovplyvniť a ktoré by stáli v ceste úspešného dokončenia celej práce,
 - e) ponúka len také služby, ktoré sú v súlade s jeho kompetenciou a odbornou spôsobilosťou, skúsenosťami a znalosťami a technickými možnosťami,
 - f) na požiadanie poskytuje autorský dozor pri realizácii v praxi.
3. Odmena za poradenské služby:
 - a) na požiadanie zákazníka pôdohospodársky poradca vypracuje cenovú kalkuláciu,
 - b) uzavrie so zákazníkom písomnú zmluvu o poradenskej službe podľa obchodného alebo občianskeho zákonníka. V tejto zmluve budú vyšpecifikované požiadavky obidvoch zmluvných strán;
 - c) odmena sa poskytuje pôdohospodárskemu poradcovi po vzájomnej dohode so zákazníkom po uzatvorení písomnej zmluvy,
 - d) odmena je v súlade s dohodnutými zmluvnými podmienkami, pričom sa berie do úvahy rozsah a náročnosť.
4. Každá poradenská služba musí byť zakončená vypracovaním konkrétneho výstupu (odporúčania), ktoré odpovedá individuálnym požiadavkám jednotlivého zákazníka. Za správnosť a primeranosť poradenského výstupu nesie pôdohospodársky poradca plnú zodpovednosť.

5. S etickou činnosťou pôdohospodárskeho poradcu sa nezlučuje, aby poradca prijímal alebo platil províziu za získanie zákazníka, rovnako nie je prípustné, aby poradca prijímal honorár, províziu či iné cennosti od jednotlivcov alebo firiem za to, že v priebehu svojej poradenskej činnosti odporúča svojim zákazníkom služby alebo výrobky týchto subjektov.
6. Pôdohospodársky poradca si trvalo zdokonaľuje svoju odbornosť, vedomosti, metódy a pracovné postupy, aby podával najlepšie výsledky a výstupy svojim zákazníkom a akceptuje vytvorený systém vzdelávania pôdohospodárskych poradcov.
7. Pôdohospodársky poradca musí súhlasiť s verifikáciou výsledkov svojej práce u jednotlivých zákazníkov a s vyžadovaním informácií o svojej práci a výsledkoch. U zvlášť náročných projektov môže zákazník požiadať o oponentúru projektu alebo o expertízu iného nezávislého poradcu resp. rezortné výskumné ústavy.
8. Pôdohospodársky poradca, resp. poradenská firma v rámci etiky si musí vážiť a nedeonestovať prácu iného poradcu či poradenskej firmy a pri propagácii vlastných služieb neuvádzať zákazníkov do omylu a nevykonávať nekalú súťaž.
9. Pri závažnom porušení Etického kódexu a základných pravidiel profesionálneho poradenstva je možné vyradiť poradcu z Centrálného registra pôdohospodárskych poradcov a odobrať mu certifikát pôdohospodárskeho poradcu.
10. Pôdohospodársky poradca je povinný do 1. februára nasledujúceho roka zaslať správcovi CRPP Agroinštitútu Nitra, štátny podnik prehľad o svojej poradenskej činnosti za predchádzajúci rok podľa výkazu o činnosti, ktorý bude zverejnený na webovej stránke Agroinštitútu Nitra, štátny podnik.

P R E H L Á S E N I E

P ô d o h o s p o d á r s k y p o r a d c a :

Priezvisko, meno, titul:

Dátum narodenia:

Miesto narodenia:

Svojim podpisom prehlasujem, že súhlasím a budem dodržiavať zásady Etického kódexu pôdohospodárskeho poradcu.

V, dňa

Podpis pôdohospodárskeho poradcu

Schéma vzdelávania pôdohospodárskych poradcov

Povinné vzdelávanie				Certifikácia poradcov	Ďalšie vzdelávanie		podmienky získania 100 bodov v prvých dvoch rokoch od vydania certifikátu
Typ vzdelávania	Vstupná príprava	Aktualizačná príprava	Odborná príprava		A	B	
Bodová hodnota	30	30	20		20	5	
Žiadateľ o zaradenie do PPS	•		•		•	•	
Z databázy poradcov		•			•	•	
Poradca				•	•		

- A Akreditované vzdelávacie aktivity orientované v oblasti špecializácie poradcu vo forme semináru, školenia, kurzu, e-learningu a pod. Sú organizované inštitúciami poverenými vzdelávaním poradcov (Agroinštitút Nitra a Národné lesnícke centrum Zvolen). Doba trvania takejto vzdelávacej aktivity je minimálne 10 hodín. Maximálny počet bodov: 20 bodov/aktivita.
- B Účasť na konferenciách s pôdohospodárskou tematikou, účasť na vzdelávacích aktivitách orientovaných v oblasti špecializácie poradcov u forme semináru, školenia, kurzu, e-learningu a pod. Sú organizované subjektmi, ktoré majú vzdelávanie v predmete činnosti. Doba trvania takejto vzdelávacej aktivity je minimálne 10 hodín. Ďalej sa môže započítať publikačná činnosť a organizovanie rôznych podujatí ako Dni poľa, Chotár roka, Lesnícke dni a pod., ďalej vzdelávacie aktivity organizované samotnými poradcami zapísanými do CRPP pre poľnohospodárov a obhospodarovateľov lesa. Minimálny počet účastníkov – 5. Maximálny počet bodov: 5 bodov/aktivita.